УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства строительства

и территориального развития

Мурманской области

от №

**Порядок учета, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее–Правила, основное мероприятие),и предусматривает организацию работы по оформлению и передаче заполненных государственных жилищных сертификатов (далее – ГЖС) гражданам-участникам основного мероприятия и органам местного самоуправления Мурманской области, осуществляющим вручение сертификатов гражданам-участникам основного мероприятия.
   2. В соответствии с приказом Министерства строительства и территориального развития Мурманской области (далее – Минстрой МО) от 21.11.2012 г. №237 «О передаче государственной услуги и расширении функций по реализации жилищных программ» учреждением, ответственным за организацию работы по заполнению, оформлению и передаче заполненных ГЖС гражданам-участникам основного мероприятия и органам местного самоуправления Мурманской области, является ГОКУ «Управление капитального строительства Мурманской области» (далее – ГОКУ «УКС»).
2. **Порядок учета ГЖС**
   1. Ответственный исполнитель основного мероприятия - ФКУ «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - ФКУ «Объединенная дирекция» Минстроя России, ответственный исполнитель) на основании графика выпуска и распределения сертификатов издает приказ о выпуске сертификатов и в течение 5 рабочих дней после издания приказа направляет в органы исполнительной власти перечень серий и номеров сертификатов, используемых ими для выдачи гражданам – участникам основного мероприятия в соответствии с указанным приказом (далее – перечень сертификатов).
   2. Минстрой МО в течение трех дней со дня получения из Правительства Мурманской области перечня сертификатов, передает его нарочно с курьером в ГОКУ «УКС» для дальнейшей работы.
   3. Учет ГЖС ведется уполномоченным лицом ГОКУ «УКС» в ведомости вручения сертификатов.

Листы ведомости учета сертификатов после внесения в них записей по всем указанным в перечне серий и номеров ГЖС прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в ведомости учета заверяется на последней странице подписью должностного лица ГОКУ «УКС», осуществляющего вручение ГЖС гражданам-участникам основного мероприятия, и оттиском печати указанного органа.

1. **Оформление ГЖС**
   1. ГОКУ «УКС» обеспечивает заполнение ГЖС в строгом соответствии с требованиями, установленными приложением № 2 приказа Минстроя России от 30.11.2018 № 776/пр «Об утверждении формы государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»…(далее – приказ № 776/пр) до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ ответственного исполнителя основного мероприятия о выпуске сертификатов.
   2. ГЖС оформляются на имя граждан – участников основного мероприятия, включенных в список граждан-получателей ГЖС в планируемом году, утвержденный Минстроем МО.
   3. Оформленные бланки ГЖС подписываются с лицевой стороны руководителем Минстроя МО или его заместителями.
   4. Дата подписания ГЖС руководителем Минстроя МО или его заместителями является датой выдачи гражданину ГЖС.
   5. ГЖС списываются с учета путем их вручения ГОКУ «УКС» гражданам получателям ГЖС или передачи органам местного самоуправления заполненных с лицевой стороны ГЖС, подписанных должностным лицом, в течение 5 рабочих дней после их оформления.
   6. В день обращения представителя органа местного самоуправления одновременно с сертификатами в органы местного самоуправления передается ведомость вручения сертификатов гражданам – участникам основного мероприятия по форме согласно приложению №2 (1) к Правилам. Один экземпляр ведомости вручения сертификатов, подписанный должностным лицом органа местного самоуправления, хранится в Учреждении и подшивается в папку, предусмотренную номенклатурой отдела сопровождения жилищных программ, а другой - в органе местного самоуправления, осуществляющем вручение ГЖС гражданам – участникам основного мероприятия.
2. **Выдача ГЖС**
   1. **Выдача ГЖС гражданам-участникам основного мероприятия уполномоченными органами местного самоуправления**
      1. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения ГЖС письменно извещают граждан-получателей о месте и времени выдачи ГЖС. Вручение ГЖС гражданам-получателям осуществляется уполномоченными лицами органов местного самоуправления.
      2. Факт получения ГЖС гражданином подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

Листы ведомости учета после внесения в них записей по всем полученным от ГОКУ «УКС» ГЖС прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в ведомости учета ГЖС заверяется на последней странице подписью должностного лица органа, осуществляющего вручение ГЖС гражданам-участникам основного мероприятия, и оттиском печати указанного органа.

* + 1. Органы местного самоуправления ежемесячно представляют в ГОКУ «УКС» реестр выданных сертификатов по форме согласно приложению № 6к Правилам, подписанные получателями обязательства о сдаче (передаче) жилых помещений, а также перечень сертификатов, невыданных гражданам (с указанием причины).

Сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их представления в банк, уничтожаются органами местного самоуправления путем их измельчения, исключающего прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификата.

* 1. **Выдача ГЖС гражданам-участникам основного мероприятия**

**ГОКУ «УКС»**

* + 1. Оформление ГЖС производится уполномоченным лицом ГОКУ «УКС» в строгом соответствии с приказом 776/пр.
    2. ГОКУ «УКС» в течение 5 рабочих дней после оформления ГЖС письменно извещает граждан-получателей о месте и времени выдачи ГЖС.
    3. Вручение сертификатов гражданам осуществляется уполномоченными сотрудниками ГОКУ «УКС».Факт получения сертификата гражданином–участником основного мероприятия подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.
    4. ГОКУ «УКС» ежемесячно по состоянию на 20-е число месяца представляет ответственному исполнителю основного мероприятия выписки из реестров выданных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Правилам (на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа исполнительной власти). Выписки из указанных реестров представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанной даты, а в декабре - в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты.

При наличии технической возможности выписки из реестров выданных сертификатов в форме электронного документа представляются ответственному исполнителю основного мероприятия посредством межведомственного электронного документооборота.

1. **Заключительные положения**
   1. Нереализованные ГОКУ «УКС» сертификаты подлежат путем их измельчения, исключающего прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификата.

5.2. ГОКУ «УКС» ежеквартально формирует и до 25-го числа последнего месяца квартала представляет в Минстрой МО для предоставления Ответственному исполнителю основного мероприятия перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, по форме согласно приложению № 3(1) к Правилам (на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа исполнительной власти), в который подлежат включению сертификаты:

а) срок действия которых истек, при этом на банковский счет, открытый владельцу сертификата, средства социальной выплаты не перечислялись, и в связи с этим указанный счет банком закрыт;

б) срок представления которых в банк для открытия банковского счета истек, в связи с чем они возвращены их владельцами в органы исполнительной власти;

в) которые подлежат замене по заявлению их владельцев;

г) которые подлежат замене в связи с гибелью (смертью) их владельцев;

д) для получения которых представлены документы, указанные в пунктах 44 и 44(2) Правил, содержащие сведения, не соответствующие действительности.

При наличии технической возможности перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, в форме электронного документа представляется ответственному исполнителю основного мероприятия посредством межведомственного электронного документооборота.

* 1. ГОКУ «УКС» в месячный срок по завершении вручения сертификатов гражданам производит сверку данных, указанных в обязательствах о сдаче (передаче) жилого помещения, с данными, содержащимися в сводном списке получателей сертификатов, обеспечивает истребование недостающих обязательств, а также письменно уведомляет органы местного самоуправления, которым подлежат сдаче (передаче) указанные в обязательствах жилые помещения, о выдаче ГЖС гражданам.
  2. После получения в соответствии с [пунктом 64](consultantplus://offline/ref=6814B65E4DAE11D03607A3E329FDCEDD8A8ED847606BEC3A75100388365C6C6AE1EA739406DD5188Q3tDL) Правил выписки из реестра оплаченных сертификатов уполномоченное лицо ГОКУ «УКС» делает на обязательстве о сдаче (передаче) жилого помещения отметку о реализации сертификата и направляет указанное обязательство по принадлежности в орган местного самоуправления, подписавший обязательство.
  3. Получение указанной выписки является основанием для исключения гражданина из состава участников основного мероприятия, как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_