

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства строительства и
территориального развития Мурманской области
от « » _____ 2019 года № ____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения государственной функции
«Осуществление регионального государственного строительного
надзора»**

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий при исполнении государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора» (далее – государственная функция).

**1.2. Наименование органа исполнительной власти,
исполняющего государственную функцию**

1.2.1. Государственную функцию исполняет орган исполнительной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление регионального государственного строительного надзора, – Министерство строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Министерство) и осуществляют специалисты структурного подразделения Министерства – отдела государственного строительного надзора (далее - отдел ГСН).

1.2.2. Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции взаимодействуют с:

- Исполнительными органами государственной власти;
- Органами местного самоуправления;
- Судебными органами;
- Прокуратурой;
- Управлением Федеральной регистрационной службы Российской Федерации;
- Органами и организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию;
- Органами по сертификации и стандартизации;
- Территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,

Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, иными правоохранительными, надзорными и контролирующими органами в рамках межведомственного взаимодействия в части запроса документов и (или) информации, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень (приложение № 20).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ¹ «Градостроительный кодекс РФ»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»²;
- Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»³;
- Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129 «О Порядке проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (РД-11- 04-2006) , зарегистрированным в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9053⁴;
- Приказом Ростехнадзора от 126.01.2007 № 7 «О порядке ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007)», зарегистрированным в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9051⁵;
- Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1130 «О порядке формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора (РД-11-03-2006)», зарегистрированным в Минюсте РФ 05.03.2007 № 9009⁶;
- Приказом Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «О требованиях к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации № 1 (ч.1), 03.01.2005, ст.16, Приложение к «Российской газете», № 4, 2005

² «Российская газета», № 266, 30.12.2008

³ Собрание законодательства Российской Федерации, № 7, 13.02.2006, ст.774

⁴ «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 15, 09.04.2007

⁵ «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 14, 12.04.2007

⁶ «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 13, 26.03.2007

участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006)», зарегистрированным в Минюсте РФ 06.03.2007 № 9050⁷;

– Постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2009 № 278-ПП «О утверждении Положения о Министерстве строительства и территориального развития Мурманской области»⁸;

– настоящим Административным регламентом.

1.4. Предмет регионального государственного надзора

Предметом регионального государственного строительного надзора является проверка:

соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

- наличие разрешения на строительство;
- выполнения требований к видам работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- выполнения требований предъявляемым к лицам, осуществляющим строительство, предусмотренных частью 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора

1.5.1. Должностные лица органа регионального государственного строительного надзора, при осуществлении регионального государственного строительного надзора обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и их законных представителей;
- проводить проверку в соответствии с программой проведения проверок;
- проводить проверку на основании приказа руководителя Министерства (лица, его замещающего) издаваемого на основании:
 - 1) поступления извещения:
 - об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

⁷ «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 13, 26.03.2007

⁸ газета «Мурманский вестник» от 09.07.2009 № 122

- об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

- об устранении нарушений, указанных в предписании;

2) истечения срока исполнения выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного Кодекса РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного Кодекса РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

4) приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

– проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Министерства (лица, его замещающего), и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

– не препятствовать участникам проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

– предоставлять участникам проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

– знакомить участников проверки с результатами проверки;

– учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и

культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- соблюдать сроки проведения проверки;
- вносить запись о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- направлять по запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, информацию о присвоенных их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска, а также сведения, использованные при отнесении их деятельности и (или) используемых ими производственных объектов к определенным категориям риска;

- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-Р (далее – Межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень.

1.5.2. Должностные лица органа регионального государственного

строительного надзора, при осуществлении регионального государственного строительного надзора имеют право:

- запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, необходимые по существу проверки справки в письменной форме, в том числе справки, составленные на основании имеющихся документов, устные, а также письменные объяснения руководителя (сотрудника) субъекта проверки по вопросам, относящимся к предмету проверки в соответствии с Перечнем, утвержденным Приказом Минстроя Мурманской области от 12.12.2013 № 321 "Об утверждении перечня исполнительной документации, оформляемой лицами, осуществляющими строительство, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, типовых форм актов, предоставляемых при проведении строительного контроля застройщиком (техническим заказчиком), лицом, осуществляющим строительство, и типовых форм документов, предоставляемых застройщиком для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" и размещённым на официальном сайте Министерства;

- требовать от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов, документов, подтверждающих качество применяемых строительных материалов, конструкций, изделий, а также предоставление иных сведений касающихся выполненных работ;

- беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

- требовать от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

- составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых дают предписания об устранении выявленных нарушений;

- составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании участниками проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору) имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от органа регионального государственного строительного надзора, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа регионального государственного строительного надзора;
- повторно обратиться за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия инспектором государственного строительного надзора решения об отказе в выдаче заключения о соответствии;
- на получение сведений о порядке и ходе осуществления государственной функции при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения Министерства;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа регионального государственного строительного надзора, повлекшие за собой нарушение прав участников проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на возмещение вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход) вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа регионального государственного строительного надзора, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Мурманской области к участию в проверке;
- подать в Министерство заявление об изменении присвоенных ранее их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска, по форме утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Межведомственный перечень;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Межведомственный перечень;

- предоставлять проектную документацию в электронном виде, заверенную усиленной квалифицированной подписью проектной организацией.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору) обязаны:

- обеспечить беспрепятственный доступ к объектам капитального строительства во время проведения проверки;

- предоставлять по запросу органа регионального государственного строительного надзора, его должностным лицам при проведении проверки, относящиеся к предмету проверки информацию и документы, перечень которых размещён на официальном сайте Министерства;

- устранить в установленный срок нарушения, установленные предписанием, в случае выявления нарушений обязательных требований в области строительства;

- своевременно извещать орган регионального государственного строительного надзора о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также об устранении нарушений указанных в предписании, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принятии решения о консервации объекта.

- извещать орган регионального государственного строительного надзора об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке (приложение № 8), указанных в программе проведения проверок.

1.7. Результат исполнения государственной функции

1.7.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является:

- выдача (направление) застройщику (техническому заказчику) заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии);

- выдача (направление) застройщику (техническому заказчику) решения об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.7.2. Результатом проведения проверки является:

- выдача (направление) застройщику (техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство) акта о проведенной проверке;

- выдача (направление) застройщику (техническому заказчику лицу, осуществляющему строительство) предписания об устранении нарушений вместе актом проверки;
- возбуждение производства по делу об административном правонарушении и выдача (направление) застройщику (техническому заказчику лицу, осуществляющему строительство) протокола об административном нарушении.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работ, справочных телефонах Министерства, инспекторов государственного строительного надзора приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.1.2. Адреса Министерства в сети «Интернет», содержащие информацию об исполнении государственной функции:

- официальный сайт: <http://minstroy.gov-murman.ru/> ;
- электронная почта (E-mail): stroy@gov-murman.ru;
- единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>).

2.1.3. Информация по вопросам исполнения государственной функции предоставляется:

а) непосредственно в Министерстве, в отделе ГСН посредством консультации с использованием телефонной связи, при личном приеме и при проведении проверки (приложение № 1);

б) на сайте Министерства, едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в) на информационных стендах в помещении Министерства.

2.1.4. На информационном стенде и сайте Министерства размещается следующая информация:

- 1) текст настоящего Административного регламента (полная версия);
- 2) блок-схема (приложение № 2) и краткое описание порядка осуществления государственной функции;
- 3) информация о нормативно-правовых актах, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции;
- 4) перечень проверок государственного строительного надзора на текущий квартал на основании программ проведения проверок;
- 5) перечень объектов капитального строительства при строительстве, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор;
- 6) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- 7) тексты рекомендаций и информация, которые содействуют выполнению обязательных требований;

8) информация о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска:

а) наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;

б) реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство;

в) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - застройщика;

г) категория риска объекта капитального строительства.

2.2. Сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Исполнение государственной функции осуществляется с даты получения от застройщика (технического заказчика) извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства до даты выдачи застройщику (техническому заказчику) заключения о соответствии.

2.2.2. Государственная функция осуществляется в течение всего периода осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.2.3. Общий срок исполнения государственной функции включает в себя совокупность сроков исполнения административных процедур. Срок прохождения отдельных административных процедур определен разделом 3 настоящего Административного регламента.

2.2.4. Срок исправления технических ошибок, допущенных при исполнении государственной функции, не должен превышать 3-х рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения в письменной форме заявления об ошибке в записях.

2.2.5. Предельный срок проведения каждой проверки составляет 20 рабочих дней.

Правительством Российской Федерации может быть установлен сокращенный срок проведения проверки в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска.

2.2.6. Предельный срок выдачи документов, являющихся результатом исполнения государственной функции, составляет 10 рабочих дней с даты обращения заявителя в адрес государственного строительного надзора за выдачей заключения о соответствии.

2.3. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.3.1. Плата за предоставление государственной функции не взимается.

III. Административные процедуры

Исполнение государственной функции состоит из следующих административных процедур:

- подготовка к проведению проверок;
- проведение проверок;

- оформление результатов проверки;
- выдача заключения о соответствии (решения об отказе в выдаче заключения о соответствии).
- проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
- проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с проверяемыми лицами.

Последовательность действий по исполнению государственной функции приведена в блок-схеме (приложение № 2).

3.1. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК

3.1.1. Прием, регистрация, рассмотрение поступившей документации

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры, является поступление в адрес Министерства, доставленных лично, либо направленных по почте извещения о начале работ, составленного в установленном порядке (приложение № 4), к которому прилагаются следующие документы:

1) копия разрешения на строительство¹;

проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства:

проектная документация в электронном виде, заверенная усиленной электронной подписью проектной организации, предоставляется совместно с перечнем разделов проектной документации, подписанным техническим заказчиком (приложение № 3);

2) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

3) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе.²

¹ Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять данный документ;

3.1.1.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, при получении документов при личном обращении застройщика (технического заказчика):

– проверяет документы, удостоверяющие личность или подтверждающие полномочия застройщика (технического заказчика);

– регистрирует извещение в системе электронного документооборота (далее - СЭДО);

– заполняет на извещении отметку о получении;

– изготавливает копию извещения и передает ее застройщику (техническому заказчику);

– передает извещение и прилагаемые документы руководителю Министерства (лицу, его замещающему).

Срок исполнения административных действий составляет не более 15

минут.

3.1.1.3. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения документов по почте:

- регистрирует извещение в системе электронного документооборота (далее - СЭДО);
- заполняет на извещении отметку о получении;
- передает извещение и прилагаемые документы (далее - документы) руководителю Министерства (лицу, его замещающему).

3.1.1.4. Руководитель Министерства (лицо, его замещающее) в день получения зарегистрированных документов от должностного лица, ответственного за делопроизводство, проставляет на них визу и передает через должностное лицо, ответственное за делопроизводство начальнику отдела государственного строительного надзора.

3.1.1.5. Начальник отдела государственного строительного надзора, в день получения от должностного лица, ответственного за делопроизводство документов с визой руководителя Министерства (лица, его замещающего), рассматривает документы и учитывая распределение обязанностей между сотрудниками отдела, определяет должностное лицо – инспектора государственного строительного надзора Министерства, которому поручает осуществление регионального государственного строительного надзора и передает ему документы.

3.1.1.6. Инспектор государственного строительного надзора в течение 2-х рабочих дней, со дня получения документов от начальника отдела государственного строительного надзора, рассматривает поступившую документацию путем проверки её комплектности, соответствия оформления документов утвержденным формам, а также проверке сведений и информации, устанавливающей отнесение объекта капитального строительства по строительству, реконструкции которого в адрес Министерства направлена документация, к его компетенции, и по результатам проверки:

- выполняет административные действия, указанные в подразделе 3.1.2 настоящего Административного регламента;

² Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять данный документ;

Общий срок исполнения административных действий по приему, регистрации, рассмотрению поступившей документации и сведений составляет 5 рабочих дней со дня регистрации извещения.

3.1.2. Подготовка и издание приказа о назначении ответственного должностного лица для осуществления регионального государственного строительного надзора

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение инспектором государственного строительного надзора от начальника отдела государственного строительного надзора документов для осуществления регионального государственного строительного надзора.

3.1.2.2. Инспектор государственного строительного надзора в течение одного рабочего дня, со дня получения документов от начальника отдела государственного строительного надзора:

- подготавливает в 2-х экземплярах проект приказа о назначении ответственного должностного лица для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 6) (далее - приказ);

- визирует в 2-х экземплярах проект приказа у начальника отдела государственного строительного надзора и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.1.2.3. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство в день получения от инспектора государственного строительного надзора в 2-х экземплярах проекта приказа:

- осуществляет подписание приказа в 2-х экземплярах у руководителя Министерства (лица, его замещающего);

- после подписания, регистрирует приказ в системе ДЕЛО;

- передает один экземпляр приказа инспектору государственного строительного надзора для приобщения к документам, представленным застройщиком или техническим заказчиком;

- второй экземпляр приказа приобщает к делу согласно номенклатуре дел Министерства.

Срок исполнения административных действий по подготовке и изданию приказа о закреплении персональной ответственности инспектора государственного строительного надзора составляет 3 рабочих дня со дня получения инспектором государственного строительного надзора документов от начальника отдела государственного строительного надзора для осуществления регионального государственного строительного надзора.

3.1.2-1. Подготовка и издание приказа о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства

3.1.2-1.1. Основанием для начала административной процедуры является получение инспектором государственного строительного надзора от начальника отдела государственного строительного надзора документов для осуществления регионального государственного строительного надзора.

3.1.2-1.2. Инспектор государственного строительного надзора в течение одного рабочего дня со дня получения документов от начальника отдела государственного строительного надзора:

- подготавливает в 2-х экземплярах проект приказа о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства (приложение № 6) (далее - приказ);

- визирует в 2-х экземплярах проект приказа у начальника отдела государственного строительного надзора и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.1.2.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство в день получения от инспектора государственного строительного надзора в 2-х экземплярах проекта приказа:

- осуществляет подписание приказа в 2-х экземплярах у руководителя Министерства (лица, его замещающего);

- после подписания, регистрирует приказ в системе ДЕЛО;

- передает один экземпляр приказа инспектору государственного

строительного надзора для приобщения к документам, представленным застройщиком или техническим заказчиком;

- второй экземпляр приказа приобщает к делу согласно номенклатуре дел Министерства.

3.1.2.5. Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации и отражается в программе проверок.

Срок исполнения административных действий по подготовке и изданию приказа о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства составляет 3 рабочих дня со дня получения инспектором государственного строительного надзора документов от начальника отдела государственного строительного надзора для осуществления регионального государственного строительного надзора.

3.1.3. Формирование дела, регистрация документов с включением в дело, регистрация и возврат журналов учета работ

3.1.3.1. Основанием для начала административных действий является получение инспектором государственного строительного надзора документов указанных в пункте 3.1.1.1. настоящего Административного регламента, а также:

- копии разрешения на строительство, полученного от органа, выдавшего такое разрешение в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

3.1.3.2. Инспектор государственного строительного надзора, не позднее 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.1.1.1, 3.1.3.1 настоящего Административного регламента:

- формирует дело применительно к каждому объекту капитального строительства, при строительстве, реконструкции которого предусмотрено осуществление государственного строительного надзора (далее – дело);

- заносит данные об объекте в общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства и присваивает формируемому делу номер,

определяемый в соответствии с номенклатурой дел, установленной в соответствующих органах государственного строительного надзора;

– регистрирует полученные документы в следующих журналах:

1 - журнал регистрации копий разрешений на строительство, извещений застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектной документации объектов капитального строительства, заключений экспертизы проектной документации (в том числе повторной) объектов капитального строительства;

2 - журнал регистрации извещений о случаях возникновения аварийных ситуаций при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

3.1.3.3. Инспектор государственного строительного надзора:

1) при регистрации общего и (или) специального журнала работ:

- скрепляет журналы печатью;
- проставляет регистрационную надпись с указанием номера дела;
- вносит информацию в карточку регистрации общих и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства;

2) организует возврат общего и специального журнала работ застройщику или техническому заказчику для хранения на строительной площадке;

3) включает (подшивает) в дело карточку регистрации общих и специальных журналов.

3.1.3.4. Срок исполнения административных действий по формированию дела, регистрации документов с включением в дело, регистрации журналов учета работ составляет 1 рабочий день со дня получения инспектором государственного строительного надзора, назначенным для осуществления регионального государственного строительного надзора документов от начальника отдела государственного строительного надзора.

3.1.4. Изучение проектной документации, разработка программы проведения проверок

3.1.4.1. Основанием для разработки программы проведения проверок (приложение № 7) является получение инспектором государственного строительного надзора, назначенным для осуществления регионального государственного строительного надзора, документов указанных в пункте 3.1.1.1 настоящего Административного регламента.

3.1.4.2. Инспектор государственного строительного надзора, назначенный для осуществления регионального государственного строительного надзора, в течение 7 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.1.1.1 настоящего Административного регламента:

- разрабатывает в 2-х экземплярах программу проверок с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства, выполнения работ по его строительству, реконструкции условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативных актов и проектной документации, следующего содержания:

а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в

соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - проект организации строительства объекта капитального строительства);

б) предмет каждой проверки;

в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства;

г) ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение каждой проверки;

д) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

е) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным;

- приобщает один экземпляр программы в дело по объекту;

- вручает второй экземпляр программы застройщику или техническому заказчику или их представителю (под роспись в первом экземпляре), предварительно согласовав с ним по телефону дату и время получения программы проверок;

- в случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы застройщиком или техническим заказчиком, их представителем, организует отправку программы в адрес застройщика или технического заказчика по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.1.4.3. Программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства.

Срок исполнения административных действий по изучению проектной документации и составлению программы проведения проверок составляет 7 рабочих дней со дня получения инспектором государственного строительного надзора, назначенным для осуществления регионального государственного строительного надзора документов от начальника отдела государственного строительного надзора.

3.2. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК

3.2.1. Издание приказа о проведении проверки

3.2.1.1. Основанием для издания приказа о проведении проверки является наступление даты начала проверки, указанной в программе проведения проверок, а также наступление обстоятельств, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1.5.1 настоящего Административного регламента.

3.2.1.2. Инспектор государственного строительного надзора, назначенный для осуществления регионального государственного строительного надзора, в течение 2 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.2.1.1 настоящего Административного регламента:

– подготавливает в 2-х экземплярах проект приказа Министерства о

проведении проверки (приложение №10);

- визирует в 2 экземплярах проект приказа у начальника отдела государственного строительного надзора и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.2.1.3. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения от инспектора государственного строительного надзора, назначенного для осуществления регионального государственного строительного надзора в 2-х экземплярах проекта приказа:

- осуществляет подписание приказа в 2-х экземплярах у руководителя Министерства (лица, его замещающего);
- после подписания, регистрирует приказ в системе ДЕЛО;
- передает один экземпляр приказа инспектору государственного строительного надзора, назначенному для осуществления регионального государственного строительного надзора;
- второй экземпляр приобщает к делу согласно номенклатуре дел Министерства.

Срок исполнения административных действий по изданию приказа о проведении проверки составляет 3 рабочих дня, со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.2.1.1 настоящего Административного регламента.

3.2.1.4. Инспектор государственного строительного надзора, назначенный для осуществления регионального государственного строительного надзора не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения проверки:

- направляет (организует отправку) копию приказа о проведении проверки посредством факсимильной, почтовой связи (заказным письмом с уведомлением) либо вручает лично застройщику (техническому заказчику), предварительно согласовав по телефону дату и время получения приказа;

- приобщает в дело по объекту оригинал приказа с обязательными отметками о передаче застройщику (техническому заказчику) или получении приказа (фактическом времени, дате, лице, принявшем или получившем приказ);

Максимальный срок исполнения административной процедуры по изданию приказа и уведомлению о проведении проверки составляет 4 рабочих дня.

3.2.2. Уведомление саморегулируемых организаций о проведении проверки в отношении членов СРО

3.2.2.1. Основаниями для начала административных действий по уведомлению саморегулируемых организаций (далее – СРО) о проведении проверки в отношении членов СРО служат:

- наступление даты проверки в соответствии с программой проведения проверок;

- получение извещения (приложение №8) о сроках завершения работ, подлежащих проверке в соответствии с программой проведения проверок;

- издание приказа Министерства о проведении проверки исполнения предписания, по обращению, информации, итоговой проверки;

Инспектор государственного строительного надзора, назначенный для осуществления регионального государственного строительного надзора, в течение одного рабочего дня, со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте

3.2.2.1 настоящего Административного регламента в 2-х экземплярах оформляет уведомление о проведении проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом СРО (приложение № 11).

3.2.2.2. Инспектор государственного строительного надзора, назначенный для осуществления регионального государственного строительного надзора, не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения проверки:

- организует отправку одного экземпляра уведомления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в СРО в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки либо вручает лично члену СРО, предварительно согласовав по телефону дату и время получения уведомления;

- приобщает в дело по объекту второй экземпляр уведомления;

- проставляет отметку в журнале регистрации уведомлений о проведении проверок при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.2.3. Проведение проверки по программе проведения проверок

3.2.3.1. Основанием для начала проведения проверки по программе проверок, является наступление даты, указанной в программе проведения проверок.

3.2.3.2. При проведении проверки инспектор государственного строительного надзора, назначенный для регионального государственного строительного надзора, осуществляет следующие действия⁹:

- а) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

- б) проводит в присутствии застройщика, технического заказчика, лиц, осуществляющих строительство, выполнивших работы, подлежащие проверке, визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы)¹⁰;

- в) оформляет результаты проведенной проверки;

- г) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

⁹ Последовательность действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» настоящего пункта, инспектор государственного строительного надзора определяет самостоятельно.

¹⁰ Прибывшие для участия в проверке застройщик (технический заказчик) и лицо, осуществляющее строительство, подтверждают полномочия соответствующими документами (приказ о назначении должностного лица, доверенность на право представления).

3.2.4.3. Инспектор государственного строительного надзора рассматривает представленные застройщиком (техническим заказчиком), лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий) и проверяет следующие документы¹¹, в том числе:

а) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

б) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

в) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

е) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

ж) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного строительного надзора.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

3.2.4. Проведение итоговой проверки

3.2.2.5. Основанием для начала проведения итоговой проверки, является наступление даты, указанной в приказе о проведении проверки, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2.6. Инспектор государственного строительного надзора, назначенный для осуществления регионального государственного строительного надзора, при проведении итоговой проверки действует в порядке, предусмотренном в пункте 3.2.3.2 подраздела 3.2.3 настоящего Административного регламента с учетом следующих особенностей:

¹¹ Кроме этого, проверке подлежат документы, подтверждающие исполнение предписаний государственного строительного надзора, постановлений по делам об административных правонарушениях, а также наличие разрешения на строительство и выполнение требований, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим строительство.

а) проводит визуальный осмотр построенного, реконструированного объекта капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия);

б) проверяет все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

3.2.5. Проведение проверки по обращениям и заявлениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда

3.2.5.1. Основанием для начала проведения проверки является получение обращения, указанного в части 2 пункта 3.1.3.1 подраздела 3.1.3 настоящего Административного регламента.

3.2.5.2. Выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 1.5.1 настоящего Административного регламента может быть проведена органом государственного строительного надзора незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе при получении извещения о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства (приложение №9) от лица, осуществляющего строительство без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки.

3.2.5.3. При проведении проверки по обращению инспектор государственного строительного надзора проверяет сведения о нарушении обязательных требований технических регламентов (норм и правил) иных нормативных актов, проектной документации, изложенные в обращении, относящиеся к компетенции Министерства по осуществлению регионального государственного строительного надзора в следующем порядке:

а) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, для проведения проверки документы, связанные с

выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

в) оформляет результаты проведенной проверки;

г) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

В случае поступления обращения, информации по объекту, не включенному в реестр объектов капитального строительства при строительстве, реконструкции которых осуществляется государственный строительный надзор, при проведении проверки инспектор государственного строительного надзора, назначенный для проведения проверки по обращению, в первую очередь по представленной документации определяет отнесение указанного объекта к категории, при строительстве, реконструкции которых законодательством предусмотрен государственный строительный надзор.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней.

3.3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

3.3.1. Составление акта проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

3.3.1.1. Юридическим фактом начала исполнения административных действий по составлению акта проверки служит день окончания проверки.

3.3.1.2. Инспектор государственного строительного надзора, назначенный для осуществления регионального государственного строительного надзора, в день окончания проверки:

- составляет акт проверки в 2-х экземплярах согласно установленной форме (приложение №13);
- прилагает к акту проверки, составленные либо полученные в процессе проведения проверки, документы и фотоматериалы (при их наличии);
- присваивает указанному акту регистрационный номер и вносит запись в журнал регистрации актов проверок, в том числе итоговых, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предписаний.

3.3.1.3. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений, допущенных застройщиком или техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, иными лицами, участвующими в строительстве, законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением требований которых не входит в полномочия органа государственного строительного надзора, инспектор государственного

строительного надзора, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении материалы проверки, свидетельствующие об указанных нарушениях в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней.

3.3.2. Подготовка предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

3.3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является составленный акт проверки.

3.3.2.2. На основании акта проверки инспектор государственного строительного надзора, назначенный для осуществления государственного строительного надзора в течение 2-х рабочих дней со дня подготовки акта проверки:

- подготавливает предписание об устранении выявленных нарушений по установленной форме (приложение № 14) в 2-х экземплярах, в котором указывает вид нарушения, ссылку на нормативный правовой акт, технический регламент (нормы и правила), проектную документацию, требования которых нарушены, а также срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства;

- подписывает предписание;
- присваивает предписанию регистрационный номер и вносит запись в журнал регистрации актов проверок, в том числе итоговых, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предписаний.

3.3.2.3. Составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления административного правонарушения)

Основанием для начала исполнения административной процедуры является нарушение, предусмотренное Кодексом об административных правонарушениях РФ, установленное в акте проверки.

При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, инспектор государственного строительного надзора, назначенный для осуществления регионального государственного строительного надзора, возбуждает производство по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 28.1 КоАП РФ.

3.3.3.1. Вручение документов по результатам проверки

3.3.3.2. Основанием для начала административных действий является составление акта проверки, предписания об устранении нарушений.

3.3.3.3. Инспектор государственного строительного надзора, назначенный для осуществления регионального государственного строительного надзора, после окончания подготовки документов по результатам проверки:

– приглашает в Министерство по телефону застройщика (технического заказчика), лицо, осуществляющее строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) для ознакомления, подписания, принятия к исполнению документов по результатам проверки;

– после подписания акта проверки, принятия к исполнению предписания или отказа от подписи (о чем инспектором вносится в акт, предписание соответствующая запись), вручает один экземпляр документов по результатам проверки застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, или направляет по почте в адрес застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в случае отказа от получения на руки (подписания) документа застройщиком (техническим заказчиком), лицом, осуществляющим строительство, неявки для подписания, направляет в адрес застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство документы по результатам проверки по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

– второй экземпляр документов по результатам проверки, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы приобщает в дело объекта органа государственного строительного надзора;

– при наличии согласия субъекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту контроля способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом контроля.

Срок исполнения административного действия по вручению (направлению) документов по результатам проверки составляет 1 рабочий день с даты их подготовки.

3.4. Выдача заключения о соответствии (решения об отказе в выдаче заключения о соответствии)

3.4.1. Регистрация обращения за выдачей заключения

3.4.1.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административных действий, является поступление путем передачи документов в приемную Министерства или посредством почтовой связи обращения застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии на основании акта итоговой проверки (далее - обращение).

3.4.1.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления обращения:

– регистрирует обращение в СЭДО и передает руководителю Министерства

(лицу его замещающему) для визирования;

– передает обращение с визой руководителя Министерства инспектору государственного строительного надзора, назначенному для осуществления регионального государственного строительного надзора.

Срок исполнения административного действия составляет 1 рабочий день с даты получения документа.

3.4.2. Подготовка заключения о соответствии (решения об отказе в выдаче заключения о соответствии)

3.4.2.1. Основанием для подготовки заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии) является поступление инспектору государственного строительного надзора, назначенному для осуществления регионального государственного строительного надзора зарегистрированного обращения о выдаче заключения.

3.4.2.2. Инспектор государственного строительного надзора, назначенный для осуществления регионального государственного строительного надзора в течение 5 рабочих дней после регистрации обращения в Министерстве (технического заказчика), принимает по результатам проведения итоговой проверки, представленных заявителем документов, подтверждающих устранение выявленных в ходе итоговой проверки нарушений одно из следующих решений:

– если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты обращения о выдаче заключения о соответствии, подготавливает в 2-х экземплярах заключение о соответствии (приложение №17) и проставляет на нем собственноручную подпись;

– если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов и такие нарушения не были устранены до даты обращения о выдаче заключения о соответствии, подготавливает в 2-х экземплярах решение об отказе в выдаче заключения о соответствии (приложение № 15) и проставляет на нем собственноручную подпись.

Срок исполнения административных действий составляет 5 рабочих дней с даты получения обращения.

3.4.3. Подготовка распоряжения об утверждении заключения о соответствии (решения об отказе в выдаче заключения о соответствии)

3.4.3.1. Основанием для начала административных действий является окончание подготовки инспектором государственного строительного надзора, назначенным для осуществления регионального государственного строительного надзора, заключения о соответствии (решения об отказе в выдаче заключения о соответствии).

3.4.3.2. Инспектор государственного строительного надзора, назначенный для осуществления регионального государственного строительного надзора в течение 3 рабочих дней, со дня подготовки заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения:

- подготавливает проект распоряжения Министерства о его утверждении (приложение № 16, № 18);
- визирует проект распоряжения у начальника отдела государственного строительного надзора;
- передает проект распоряжения должностному лицу, ответственному за делопроизводство для подписи у руководителя Министерства (лица его замещающего) и регистрации;
- вносит в экземпляры заключения о соответствии (решения об отказе в выдаче заключения) сведения об утверждении распоряжения (номер и дату);
- приобщает распоряжение и один экземпляр заключения в дело объекта органа государственного строительного надзора.

Срок исполнения административных действий составляет 8 рабочих дней с даты получения обращения.

3.4.4. Выдача заключения о соответствии (решения об отказе в выдаче заключения о соответствии)

3.4.4.1. Основанием для начала административных действий является подписание распоряжения об утверждении заключения о соответствии (решения об отказе в выдаче заключения о соответствии) руководителем Министерства (лицом его замещающим).

3.4.4.2. Инспектор государственного строительного надзора, назначенный для осуществления регионального государственного строительного надзора, в день подписания распоряжения об утверждении заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения:

- уведомляет по телефону застройщика или технического заказчика о готовности заключения или решения об отказе, согласовывает с ним способ передачи документов;
- в случае отказа от получения на руки заключения или решения об отказе застройщиком или техническим заказчиком передает заключение или решение об отказе должностному лицу ответственному за делопроизводство;
- вносит запись в журнал регистрации заключений о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов и решений об отказе в выдаче таких заключений.

3.4.4.3. Инспектор государственного строительного надзора, назначенный для осуществления регионального государственного строительного надзора в день личного обращения застройщика или технического заказчика:

- проверяет документы, удостоверяющие личность или подтверждающие полномочия застройщика (технического заказчика);
- вручает первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения застройщику или техническому заказчику, обратившимся за выдачей заключения под роспись во втором экземпляре.

3.4.4.4. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство в день получения от инспектора государственного строительного надзора, назначенного для осуществления регионального государственного строительного надзора заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения, направляет документы в адрес застройщика (технического заказчика) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.4.5. Инспектор государственного строительного надзора, назначенный для осуществления регионального государственного строительного надзора не позднее 2-х рабочих дней после выдачи (направления) документов, вносит сведения, полученные в ходе осуществления государственного строительного надзора, в информационные системы государственного строительного надзора.

3.5. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

3.5.1. Основанием для проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований является программа профилактики нарушений, утверждаемая Министерством ежегодно. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поручение должностному лицу, ответственному за организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений, о разработке проекта программы.

3.5.2. В целях организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований приказом Министерства (либо лицом, его замещающим) назначается должностное лицо (либо должностные лица), ответственное за организацию и проведение таких мероприятий.

3.5.3. Должностное лицо (либо должностные лица), ответственное за организацию и проведение таких мероприятий:

- обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного строительного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование проверяемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований должностное лицо подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а

также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере государственного строительного надзора и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься проверяемыми лицами в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5.4. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с проверяемыми лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если проверяемое лицо ранее не привлекалось к ответственности за нарушение соответствующих требований, должностное лицо, которому поручено рассмотрение соответствующей информации, объявляет проверяемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает проверяемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

3.5.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) проверяемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.6. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.6.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с проверяемыми лицами), относятся:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации;

- 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях проверяемого лица, обязанность по

представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

3) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами, относящиеся к государственному строительному надзору.

3.6.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с проверяемыми лицами проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых начальником или заместителем руководителя Министерства.

3.6.3. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 3.6.2 Административного регламента, и порядок оформления должностными лицами Инспекции результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с проверяемыми лицами устанавливаются приказом Министерства.

3.6.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.2.1 Административного регламента, нарушений обязательных требований должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта надзора.

3.6.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с проверяемыми лицами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, Министерство направляет проверяемыми лицами предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнительного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами исполнения государственной функции, исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений инспектором государственного строительного надзора при ее исполнении осуществляет заместитель руководителя Министерства, курирующий деятельность отдела государственного строительного надзора, и начальник отдела государственного строительного надзора.

4.1.2. Текущий контроль исполнения государственной функции осуществляется посредством:

- проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами отдела государственного строительного надзора положений Административного регламента;
- проверки обоснованности выдачи предписаний, в том числе на предмет соответствия выданных предписаний законодательству Российской Федерации.

4.1.3. Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется на постоянной основе.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

4.2.1. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения и исполнения должностными лицами отдела государственного строительного надзора положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляются на основании распоряжений руководителя Министерства (лица, его замещающего).

4.2.2. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

4.2.3. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются с периодичностью, определяемой руководителем Министерства, но не реже одного раза в три года.

4.2.4. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся по решению руководителя Министерства при поступлении обращений заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Министерства, осуществляющих исполнение государственной функции.

4.2.3. По итогам проверки оформляется справка о результатах проведенной проверки полноты и качества исполнения государственной функции, которая содержит сведения о выявленных недостатках и предложения по их устранению. Справка направляется начальнику отдела государственного строительного надзора, который рассматривает результаты проверки, изложенные в справке, и поручает принять меры, направленные на устранение выявленных в результате контрольных мероприятий недостатков и нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, устанавливается в их должностных регламентах.

4.3.2. В случае выявления нарушений прав субъектов контроля в ходе проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции,

выявленные нарушения устраняются, а виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4.3.3. О принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц мерах должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, в течение десяти дней со дня принятия таких мер сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Система контроля за соблюдением порядка исполнения государственной функции включает в себя:

- организацию контроля за сроками исполнения государственной функции;
- проверку хода и качества исполнения государственной функции;
- учет и анализ результатов исполнительской дисциплины.

4.4.2. Контроль за сроками, ходом и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4.3. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием материалов по вопросам исполнения государственной функции, размещенных на сайте Министерства.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители имеют право на досудебное обжалование действий (бездействия) должностных лиц регионального государственного строительного надзора, участвующих в осуществлении государственной функции, или обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции.

5.2. В части досудебного обжалования заявители могут обратиться с жалобой лично (устно) или направить ее письменно, в том числе в электронном виде в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области по адресу: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской 2.

5.3. Письменное обращение (жалоба) должно содержать:

- наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- полное наименование заявителя (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физического лица);

- почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и решения;
- подпись руководителя (для юридического лица) или личную подпись заявителя (для физического лица) и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.4. Обращение (жалоба), поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.5. Перечень оснований для отказа в рассмотрении обращения (жалобы):

- если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течении семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину;

- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.6. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня регистрации. В отдельных случаях, в том числе при принятии решения о проведении проверки, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых документов и материалов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней. При этом должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, уведомляет заявителя о продлении срока в письменной форме.

Регистрация жалобы осуществляется лицом, ответственным за делопроизводство, в день ее поступления.

5.7. Министр или лицо его замещающее проводит личный прием заявителей в помещении Министерства по адресу: г.Мурманск , ул.С.Перовской, 2, График работы: понедельник – пятница, с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв: с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.,

Справочные телефоны: приемная (8152) 486-235, 687-100 факс 486-371, электронная почта (e-mail): stroy@gov-murman.ru

5.8. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. Рассмотрение устного обращения осуществляется в течение 1 рабочего дня.

В случае если заявитель истребовал письменный ответ по существу поставленных в обращении при личном приеме вопросов или если изложенные им данные требуют дополнительной проверки, должностное лицо, проводящее личный прием граждан, в карточке личного приема гражданина делает соответствующую запись и оформляет резолюцию для регистрации обращения и подготовки письменного ответа в порядке, установленном Административным регламентом.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

5.9. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, передает принятую жалобу с приложенными к ней документами в день поступления жалобы руководителю Министерства (его заместителю).

При рассмотрении письменной жалобы руководитель Министерства (его заместитель) назначает должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Министерства (его заместитель) принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае подтверждения в ходе проведения проверки фактов, изложенных в заявлении (жалобе) на действия (бездействие) должностных лиц, и решения, принимаемые при исполнении государственной функции, руководитель Министерства:

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

- привлекает к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц.

В случае отмены ранее принятого решения в отношении должностного лица, его подготовившего, руководитель Министерства назначает проведение служебной проверки для решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

5.11. Ответ на обращение (жалобу), оформленный должностным лицом, проводившим его рассмотрение, в виде мотивированного письменного ответа подписывает руководитель Министерства (его заместитель) и передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет письменный ответ заявителю заказным письмом с уведомлением в течение одного рабочего дня со дня его подписания и регистрации.

5.12. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по устранению предмета жалобы и применении мер ответственности к должностному лицу государственного строительного надзора, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции.

5.13. Обращение (жалоба) считается рассмотренными, если в установленный срок дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

5.14. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках исполнения государственной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту исполнения
государственной функции «Осуществление
регионального государственного строительного
надзора», утвержденному приказом Минстрой МО
от « 29 » декабря 2017 года № 418

**Министерство строительства и
территориального развития Мурманской области**

Место нахождения: 183016, г. Мурманск, ул.С.Перовской, д.2

График работы: понедельник – пятница
с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.
перерыв: с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Справочные телефоны:

- Приемная: (8152) 486-235,
- Факс: (815 2) 486-371, факс отдела государственного строительного надзора (815 2) 453-421,
- электронная почта (e-mail): stroy@gov-murman.ru

Адрес в сети «Интернет»:

- официальный сайт: www.gov-murman.ru/power/dep/building/

Отдел государственного строительного надзора:

Начальник надзора отдела государственного строительного надзора,
тел. 486-690,

Заместитель начальника отдела государственного строительного надзора,
тел. (815 2) 486-691,

Главный специалист отдела государственного строительного надзора,
тел. (8152) 486-693,

Главный специалист отдела государственного строительного надзора,
тел.(8152) 486-692,

БЛОК-СХЕМА

исполнения государственной функции
«Осуществление регионального государственного строительного надзора»

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК

16 рабочих дней

*Прием, регистрация, рассмотрение поступившей документации – 5 дней
Подготовка, издание приказа о назначении ответственного должностного лица – 3 дня
Формирование дела, регистрация документов – 1 день
Изучение проектной документации, составление программы проверок – 7 дней*

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ - 26 дней

*Издание приказа о проведении проверки – 4 рабочих дня
Уведомление о проведении проверки СРО – 2 рабочих дня
Проведение проверки: визуальный осмотр и проверка
документации – 20 рабочих дней*

ОФОРМЛЕНИЕ

РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ - 5 дней

*Составление акта – 2 рабочих дня
Подготовка предписания – 2 рабочих дня
Вручение документов по результатам проверки – 1 день*

ПРОВЕРКИ по программе, по обращениям

ИТОГОВАЯ ПРОВЕРКА

ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ в выдаче заключения о соответствии) - 16 дней

*Регистрация обращения – 1 день
Подготовка заключения о соответствии (решения об отказе в
выдаче заключения о соответствии) – 5 дней
Подготовка распоряжения об утверждении заключения о
соответствии (решения об отказе) – 8 дня
Выдача заключения о соответствии (решения об отказе) – 2 день*

ПЕРЕЧЕНЬ

разделов проектной документации объекта капитального строительства
"_____", расположенного по адресу: _____,
наименование объекта капитального строительства, _____ адрес

[illegible]

М.П.
(для застройщика
или технического
заказчика, являющегося
юридическим лицом)

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____

**О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

" _____ " _____ 20 _____ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик

(наименование застройщика, технического заказчика)

(при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются

10. К настоящему извещению прилагаются:

(документы,

прилагаемые к извещению

в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или технического
заказчика, являющегося юридическим
лицом)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту исполнения государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора» , утверждённому
приказом Минстрой МО от « 29 » декабря 2017 года № 418

Кому _____
(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)¹

РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата _____²

N _____³

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство, Государственная корпорация по атомной энергии
"Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства ⁴	
----	---	--

	Реконструкцию объекта капитального строительства ⁴	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта ⁴	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией ⁵	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы ⁶	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства ⁸	
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка ⁹	
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории ¹⁰	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются	

	конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ¹¹		
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: ¹²		
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: ¹³		
	Общая площадь (кв.м.):		Площадь участка (кв.м):
	Объем (куб.м.):		в том числе подземной части (куб.м):
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв.м.):		
	Иные показатели ¹⁴ :		
5.	Адрес(местоположения) объекта ¹⁵ :		
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта ¹⁶ :		
	Категория: (класс)		
	Протяженность:		
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		
	Иные показатели ¹⁷ :		

Срок действия настоящего разрешения - до " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с _____

18

(должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу разрешения на
строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения
продлено до " ____ " _____
20__ г.¹⁹

(должность уполномоченного лица органа,

осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

¹ Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

² Указывается дата подписания разрешения на строительство.

³ Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" определяемый ими самостоятельно.

⁴ Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

⁵ Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

⁶ В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

⁷ Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

⁸ В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

⁹ Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

¹⁰ Заполняется в отношении линейных объектов кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

¹¹ Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

¹² В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

¹³ Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

¹⁴ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹⁵ Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального

строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

¹⁶ Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

¹⁷ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹⁸ Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

¹⁹ Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту исполнения государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора», утверждённому
приказом Минстрой МО от « 29 » декабря 2017 года № 418



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от " ____ " _____ 20 ____ г.

№ ____

г. Мурманск

О присвоении категории риска объекту капитального строительства

наименование объекта капитального строительства

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.08.2016 N 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54, на основании Положения о Министерстве строительства и территориального развития Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2009 № 278-ПП, Административного регламента исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора», утвержденного приказом Министерства строительства и территориального развития Мурманской области от 05.12.2016 № 399, **п р и к а з ы в а ю:**

1. В целях применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного строительного надзора в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска с учётом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации при _____ объекта капитального строительства
указать категорию работ

_____ присвоить категорию риска _____.

2. Отделу государственного строительного надзора (_____):
ФИО руководителя отдела

2.1. Разместить в информационной системе регионального государственного строительного надзора "Типовое облачное решение контрольно-надзорной деятельности" (ТОР КНД) информацию об объекте капитального строительства и присвоенной ему категории риска.

2.2. Разместить на официальном сайте Министерства строительства и территориального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

- а) наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;
- б) реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство;
- в) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - застройщика;
- г) категория риска объекта капитального строительства."

2.3. Отразить категорию риска в пункте 2 программы проведения проверок объекта капитального строительства.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела государственного строительного надзора М.А.Ермакову.

Министр

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту исполнения государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора», утверждённому
приказом Минстрой МО от « 29 » декабря 2017 года № 418



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от _____ года

№ _____

г. Мурманск

**О назначении ответственного должностного лица для осуществления
государственного строительного надзора**

В целях осуществления государственного строительного надзора при реконструкции, в связи с поступившим извещением о начале реконструкции объекта капитального строительства _____, на основании статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54, Положения о Министерстве строительства и территориального развития Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2009 № 278-ПП,
п р и к а з ы в а ю:

3. Включить в перечень объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции, которых Министерством строительства и территориального развития Мурманской области осуществляется государственный строительный надзор, объект капитального строительства _____,
застройщиком которого является _____.

4. Назначить _____
ответственным за осуществление государственного строительного надзора при реконструкции объекта капитального строительства.

5. _____ отдела государственного строительного надзора (ФНО):

3.1. Разработать в срок до _____ программу проведения проверок при реконструкции объекта капитального строительства.

3.2. Проводить проверки в следующих случаях:

- получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- на основании программы проверок;

- получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

- получения извещения, от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

- истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

- наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3.3. После получения извещения застройщика или заказчика об окончании

реконструкции объекта капитального¹⁷ строительства провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации или решение об отказе в выдаче такого заключения.

6. Начальнику отдела государственного строительного надзора (ФИО) внести изменения в план контрольной (надзорной) деятельности отдела согласно разработанной программе проверок по объекту.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственного строительного надзора (ФИО).

Министр

к административному регламенту исполнения государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора» , утверждённому
приказом Минстрой МО от « 29 » декабря 2017 года № 418

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ НАДЗОР

УТВЕРЖДАЮ:

Министр строительства
и территориального развития
Мурманской области

(дата, подпись)

Номер дела _____

Экземпляр _____

1. Застройщик или заказчик _____

(наименование застройщика или заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального

строительства, основные проектные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной
документации _____

7. Начало строительства, реконструкции: _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции: _____

(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок: _____

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

N п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, является обязательным
1	2	3	4	5	6	7

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

Согласовано:

Начальник отдела государственного
строительного надзора

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

_____ (заполняется представителем застройщика или заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

к административному регламенту исполнения государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора» , утверждённому
приказом Минстрой МО от « 29 » декабря 2017 года № 418

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____**О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ, ПРИ
СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

_____ " _____ 20 ____ г.
(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование)

_____ застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того,

_____ кто направляет извещение), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

_____ паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства)

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

_____ строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

_____ (почтовый или строительный

_____ адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке

(наименование,

дата завершения работ)

(должность лица, осуществляющего
строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для лица, осуществляющего строительство,
являющегося юридическим лицом)

(должность лица от застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или технического
заказчика, являющегося юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к административному регламенту исполнения государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора», утверждённому
приказом Минстрой МО от « 29 » декабря 2017 года № 418

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____

**О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

_____ " _____ " _____ 20 _____ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

(наименование)

застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Описание аварийной ситуации

(должность лица, осуществляющего строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для лица, осуществляющего строительство, являющегося
юридическим лицом)

(должность лица от застройщика или технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или технического заказчика, являющегося
юридическим лицом)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к административному регламенту исполнения государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора», утверждённому
приказом Минстрой МО от « 29 » декабря 2017 года № 418



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

г. Мурманск

**о проведении _____ проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

_____ должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов

_____ свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о²⁵проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

«__» _____ 20__ г.

Визуальный осмотр провести _____ (сбор на объекте в __ час. __ мин.).

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения

(нормативных)правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля, издавшего распоряжение
или приказа о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

к административному регламенту исполнения государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора», утверждённому
приказом Минстрой МО от « 29 » декабря 2017 года № 418

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ НАДЗОР

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЧЛЕНОМ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления)

Настоящим уведомляется

_____ (саморегулируемая организация в области строительства,

_____ (реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)

о проведении проверки в отношении:

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование

_____ ,
и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)

осуществляющего строительство, реконструкцию (указать нужное) объекта
капитального строительства

_____ (наименование объекта

_____ ,
капитального строительства)

расположенного по адресу:

_____ (почтовый или

_____ (строительный адрес объекта капитального строительства)

Срок проведения проверки с " ____ " ____ 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г.

Предмет проверки

(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке,

или проверка выполнения ранее выданного предписания,

проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____

**ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

_____ " _____ " _____ 20 _____ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

(наименование)

застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица, осуществляющего

строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

(почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная

документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной

экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

(должность лица застройщика или технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим
лицом)

к административному регламенту исполнения государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора», утверждённому
приказом Минстрой МО от « 29 » декабря 2017 года № 418

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ НАДЗОР

(место составления акта)

“ ____ ” ____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ____ ” ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

“ ____ ” ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального
предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля,

отсутствует (заполняется при проведении выезд³²ной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица
(лиц), проводившего проверку)

к административному регламенту исполнения государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора», утверждённому
приказом Минстрой МО от « 29 » декабря 2017 года № 418

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ НАДЗОР

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

**ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Номер дела _____

Экземпляр N _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

(место составления)

Выдано _____

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство)

на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания телефон/факс - для физических лиц)

в отношении _____

строительства, реконструкции

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: _____

(наименование

объекта капитального строительства)

расположенного по адресу _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа (распоряжения) от
_____ № _____, составлен Акт проверки от _____ № _____, и
установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом

(наименование застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

№ п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	4	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20 ____ г. уведомить

(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Наименование должности, ФИО должностного лица (лиц)
государственного строительного надзора, выдавшее предписание:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил

(заполняется представителем застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

" " 20 г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к административному регламенту исполнения государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора», утверждённому
приказом Минстрой МО от « 29 » декабря 2017 года № 418

Утверждено

Распоряжением министерства
строительства и территориального
развития
Мурманской области

Номер дела _____

от " _____ " _____ 20 ____ г.

Экземпляр N _____

№ _____

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

**о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства
требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной
документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям
оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых
энергетических ресурсов**

" _____ " _____ 20 ____ г.

(место составления)

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано

(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии построенного, реконструированного объекта
капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых
актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической
эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства
приборами учета используемых энергетических ресурсов

объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции,

если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу:

(почтовый или

строительный объект капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании результатов проверки законченного строительством объекта капитального строительства

(номер, дата акта проверки

законченного строительством объекта капитального строительства и пр.)

которой установлено

(указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента,

нормативного правового акта и проектной документации, требования которых нарушены и на дату

проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства не устранены)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к административному регламенту исполнения государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора», утверждённому
приказом Минстрой МО от « 29 » декабря 2017 года № 418



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__

№ _____

г. Мурманск

**Об утверждении решения об отказе в выдаче заключения
о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального
строительства _____**

В соответствии со статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54, на основании Положения о министерстве строительства и территориального развития Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2009 № 278-ПП, и результатов итоговой проверки:

утвердить прилагаемое решение об отказе в выдаче заключения государственного строительного надзора от _____ № _____ о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов _____ объекта капитального строительства _____.

Министр

к административному регламенту исполнения государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора», утверждённому
приказом Минстрой МО от « 29 » декабря 2017 года № 418

Утверждено

Номер дела _____

Распоряжением министерства
строительства и территориального
развития
Мурманской области

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Экземпляр N _____

№ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

**о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства
требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной
документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям
оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых
энергетических ресурсов**

" _____ " _____ 201 _____ г.

(место составления)

Настоящее заключение выдано

(наименование застройщика или заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства,

основные характеристики

объекта капитального строительства)

расположенный по адресу

(почтовый

или строительный)

Разрешение на строительство, реконструкцию

(номер и дата выдачи,

Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта

(дата окончания работ)

Соответствует требованиям

(указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента (норм и правил),

иных нормативных правовых актов, проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего заключения является:

(номер, дата акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства

и в случае проведения номер, дата акта проверки ранее выданного предписания)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Экземпляр заключения получил

(заполняется представителем застройщика или заказчика с указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Примечание: заключение подписывается должностными лицами органа государственного строительного надзора, принимавшими участие в проведении проверки (проверок) законченного строительством (реконструкцией) объекта.

к административному регламенту исполнения государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора», утверждённому
приказом Минстрой МО от « 29 » декабря 2017 года № 418



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__

№ _____

г. Мурманск

**Об утверждении заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54, на основании Положения о министерстве строительства и территориального развития Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.06.2009 № 278-ПП, и результатов итоговой проверки:

утвердить прилагаемое заключение государственного строительного надзора от _____ № _____ о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов объекта

Министр

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к административному регламенту исполнения
государственной
функции «Осуществление регионального государственного
строительного надзора» , утверждённому
приказом Минстрой МО от « 29 » декабря 2017 года № 418

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ И ПОЛУЧАЕМЫХ В РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО
ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК ОТ ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ,
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ИЛИ
ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, В РАСПОРЯЖЕНИИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ ЭТИ
ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИЯ

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Управление Росреестра по Мурманской области Адрес: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 22 Телефон: 8 (8152) 47-72-94 Контактный e-mail: 51_upr@rosreestr.ru
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Управление Росреестра по Мурманской области Адрес: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 22 Телефон: 8 (8152) 47-72-94 Контактный e-mail: 51_upr@rosreestr.ru
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Управление Росреестра по Мурманской области Адрес: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 22 Телефон: 8 (8152) 47-72-94 Контактный e-mail: 51_upr@rosreestr.ru