

Правила формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий по сносу жилых домов и объектов незавершенного строительства

1. Условия и порядок предоставления субсидии

1.1. Настоящие Правила определяют порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на софинансирование мероприятий по сносу жилых домов или их частей и объектов незавершенного строительства (далее – Правила, субсидия, муниципальное образование).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований, возникающих при реализации муниципальных программ, включающих мероприятия по сносу жилых домов и объектов незавершенного строительства.

Мероприятия по сносу жилых домов или их частей и объектов незавершенного строительства включают:

- разработку проекта организации работ по сносу (демонтажу) объекта;
- проведение экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта (стоимость работ до 10 млн.руб. – не государственная экспертиза, свыше 10 млн.руб. – государственная экспертиза);
- ликвидацию объекта путем разрушения, разборки или демонтажа;
- транспортирование отходов, образовавшихся в результате сноса объекта, от места их образования до объектов размещения отходов;
- мероприятия по очистке земельных участков территории от отходов, включая фрагменты фундамента и строительного мусора;
- осуществление рекультивации земельного участка после сноса объекта;
- снятие ликвидированного объекта с государственного кадастрового учета и прекращение прав на него, получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельствующей о снятии объекта с учета.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством строительства Мурманской области (далее – Министерство) по результатам проведения в соответствии с разделом 2 настоящих Правил конкурсного отбора заявок муниципальных образований, поступивших в адрес Министерства, от органов местного самоуправления муниципальных образований, с

обязательным приложением документов, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил. Срок приема заявок муниципальных образований Мурманской области на участие в конкурсном отборе и сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются правовым актом, утвержденным Министерством.

1.4. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

1.4.1. При наличии документов, подтверждающих право муниципальной собственности на объект сноса.

1.4.2. При наличии документов, подтверждающих отсутствие обременения на сносимый объект правами третьих лиц, за исключением прав муниципальной собственности, или при наличии гарантийного обязательства о снятии существующих обременений в срок до 1 июня года, в котором предоставляется Субсидия.

1.4.3. При наличии документов, подтверждающих факт признания сносимого объекта аварийным и подлежащим сносу или признания всех помещений в части здания в границах не менее одного подъезда признанных непригодными для проживания (в отношении жилых домов).

1.4.4. При наличии правового акта органа местного самоуправления, содержащего решение о сносе и (или) списании объекта капитального (незавершенного) строительства, подтверждающего нецелесообразность его восстановления, реализации или передачи другим организациям.

1.4.5. При наличии нормативного правового акта (или проекта такого акта), утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по сносу жилых домов и объектов незавершенного строительства, и объем финансирования из местного бюджета.

1.4.6. При наличии в местных бюджетах (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии. При отсутствии соответствующей выписки – гарантийное письмо, подписанное руководителем органа местного самоуправления, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

1.4.7. При наличии заключенного соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

Если за счет средств субсидий осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – закупка),

обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

Закупки товаров, работ, услуг за счет средств субсидии в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр организации закупок» о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом № 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

1.5. Документы (копии документов), указанные в пунктах 1.4.1.-1.4.5. настоящих правил, подписываются и заверяются главой администрации муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности.

Неполное представление документов, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, или представление документов, не соответствующих требованиям, считается нарушением Правил и является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

1.6. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

- наличие на территории муниципального образования жилых домов или их частей и объектов незавершенного строительства, подлежащих сносу;
- наличие документов, подтверждающих право муниципальной собственности на объект, подлежащий сносу;
- наличие нормативного правового акта (или проекта такого акта), утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и объем финансирования из местного бюджета.

1.7. Соглашение между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии из

областного бюджета местному бюджету заключаются в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – Соглашение, программный комплекс).

1.8. При заключении Соглашения уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствующем разделе программного комплекса прикрепляется отчет об исполнении условий предоставления субсидии по форме, установленной Министерством.

1.9. Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее – Правила № 445-ПП).

Заключение соглашений о предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

1.10. Представление отчетности в Министерство осуществляется муниципальными образованиями посредством программного комплекса по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Министерством может устанавливаться дополнительный перечень необходимых документов и формы отчетности.

1.11. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

Распределение и перераспределение субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается в соответствии с пунктом 2 Правил № 445-ПП.

1.12. Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем заявленной муниципальным образованием потребности.

В соответствии с подпунктом 9 пункта 4 статьи 36 Закона Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области» высвобождающиеся средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление Субсидии, могут быть перераспределены между муниципальными образованиями, имеющими право на получение Субсидии, в соответствии с настоящими Правилами предоставления Субсидии.

1.13. Распределение субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с порядком оценки заявок муниципальных образований в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – Порядок).

1.14. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования из областного бюджета, определенный в соответствии с Порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, являющегося неотъемлемой частью Правил № 445-ПП.

В случае предоставления субсидий в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия, возможно установление в Соглашении различных уровней софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по отдельным мероприятиям в соответствии с предельным уровнем софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, утвержденным Правительством Мурманской области.

1.15. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, то уровень софинансирования, указываемый в соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

1.16. Субсидия перечисляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

1.17. Показателем результативности использования субсидии является достижение установленных Соглашением показателей, а именно количество снесенных объектов.

Министерство осуществляет оценку результативности использования субсидии на основании сравнения значения показателя, установленного Соглашением, и фактически достигнутого показателя, на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием по итогам реализации мероприятия, по форме и срокам, установленным Соглашением.

1.18. Не использованные на 1 января текущего финансового года средства субсидии, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанной субсидии.

В случае если неиспользованный остаток средств субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках средств субсидии, перечисление которой осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного Министерством в Министерство финансов Мурманской области.

1.19. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктами 2 и 5 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок

до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктами 12 и 13 Правил № 445-ПП.

1.20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил № 445-ПП.

1.21. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 1.19 и 1.20 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, установленных пунктом 14 Правил № 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 1.19 и 1.20 настоящих Правил, Министерство не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляют главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 Правил № 445-ПП, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с настоящими Правилами.

1.22. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.23. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.24. Муниципальное образование несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, за нарушение условий, установленных настоящими Правилами, за достоверность сведений, предоставляемых в Министерство, подтверждающих целевое использование субсидии.

1.25. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

2. Конкурсный отбор муниципальных образований

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство, правовым актом которого утверждается состав, положение и сроки проведения мероприятий конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области (далее – Комиссия).

2.2. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по результатам проведенного конкурсного отбора заявок муниципальных образований и утверждается распоряжением Министерства.

Для участия в конкурсном отборе на получение Субсидии орган местного самоуправления представляет в Министерство заявку (далее – Заявка) отдельно на каждый объект, подлежащий сносу (демонтажу), по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам с приложением заверенных копий документов, предусмотренных подпунктами 1.4.1-1.4.5 настоящих Правил, пояснительной записки, содержащей доступную информацию, позволяющую оценить преимущества объекта в рамках конкурсного отбора, включая его фотографии, описание технического состояния, анализ местоположения объекта, описание развитости инфраструктуры, краткую характеристику основных транспортных и пешеходных потоков и т.д., а также заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо.

При отсутствии проекта организации работ по сносу (демонтажу) объекта для определения размера Субсидии необходимо предоставить не менее трех коммерческих предложений на выполнение работ по разработке проекта организации работ по сносу (демонтажу) объекта, проведение экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта, на выполнение мероприятий по сносу (демонтажу) объекта.

2.3. Основаниями для принятия решения о несоответствии поступивших документов и информации в них требованиям настоящих Правил являются:

- несоответствие их критериям для участия в конкурсном отборе, установленным пунктом 1.6 настоящих Правил;

- несоблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, утвержденного Правительством Мурманской области.

- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 1.4.1-1.4.5 настоящих Правил.

2.4. В результате проведенного конкурсного отбора и распределения Субсидии Министерство в течение 4 рабочих дней направляет в муниципальное образование уведомление о принятом Комиссией решении.

2.5. В течение 3 рабочих дней после получения уведомления от Министерства муниципальное образование обеспечивает заключение

соглашения с Министерством в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет».

**Порядок оценки заявок муниципальных образований в целях
софинансирования расходных обязательств которых осуществляется
распределение субсидии на проведение мероприятий по сносу жилых
домов и объектов незавершенного строительства**

1. Настоящий порядок определяет критерии оценки муниципальных образований в целях распределения субсидии на конкурсной основе между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований, возникающих при реализации муниципальных программ, включающих мероприятия по сносу жилых домов или их частей и объектов незавершенного строительства.

2. Для определения победителей конкурсного отбора проводится балльная оценка отдельно каждого объекта, представленного в заявке, путем суммирования баллов, значения которых приведены в пункте 3 настоящего Порядка. В случае равенства баллов приоритет отдается объекту, включенному в ранее поступившую в адрес Министерства заявку.

3. Критерии оценки заявок.

№ п/п	Критерий оценки	Шкала оценки	Баллы
1	Очередность предоставления заявки	первый день	20
		второй день	15
		третий день	10
		четвертый и последующие дни	0
2	Расположение объекта сноса, представленного в заявке, по отношению к общественным территориям и объектам социальной инфраструктуры	не более 50 м	20
		не более 150 м	15
		не более 300 м	10
		не более 500 м	5
		остальные	0
3	Наличие проекта организации работ по сносу объекта, представленного в заявке		5
4	Наличие положительного заключения определения сметной стоимости сноса объекта, представленного в заявке		5
5	Объект сноса, представленный в заявке, находится в границах, либо на прилегающей к границам территории существующего пятна застройки		30
6	Объект сноса, представленный в заявке, находится в границах, либо на прилегающем к границам земельном участке, предоставленном под цели жилищного строительства		30
7	Объект сноса, представленный в заявке, расселен в рамках реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда		10

8	Привлечение внебюджетных источников для реализации мероприятий по сносу объекта	свыше 5 млн. руб	20
		от 2 млн.руб. до 5 млн.руб.	10
		от 100 тыс.руб. до 2 млн.руб.	5

Общественные территории – участки, иные части территории города, предназначенные преимущественно для размещения и обеспечения функционирования объектов массового посещения, в том числе объектов культуры, образования, обслуживания, торговли, досуга, спорта, туризма, здравоохранения, религиозных организаций, а также объектов административного, делового назначения.

Объекты социальной инфраструктуры – здания, сооружения, их комплексы и входящие в их состав помещения многоквартирных домов, учреждений социального, медицинского, бытового, культурно-зрелищного, торгового, кредитно-финансового, банковского, гостиничного, туристического, санаторно-курортного и пассажирского обслуживания населения, воспитания, образования, отдыха, туризма, спорта и трудовой деятельности, по представлению услуг связи и информационных услуг, иных учреждений и организаций, связанных с обеспечением жизнедеятельности и обслуживанием населения, а также участки и элементы застройки территорий указанных учреждений.

4. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов по результатам проведенной оценки представленных в заявке объектов, подлежащих сносу.

5. Остаток средств субсидии, сложившийся после распределения муниципальным образованиям, набравшим наибольшее количество баллов, распределяется следующему по количеству баллов муниципальному образованию. В случае недостаточности финансовых средств для предоставления такому муниципальному образованию на осуществление мероприятий, в целях которых предоставляется субсидия, финансовые средства распределяются муниципальному образованию, потребность которого в полном объеме может быть покрыта оставшимися средствами (с учетом порядка очередности, сложившегося в результате конкурсного отбора).

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

_____ (полное и сокращенное наименование
органа местного самоуправления муниципального образования)

В лице _____,
(должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования)

действующего на основании Устава _____, принятого решением

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

_____ № _____, просит предоставить субсидию из областного бюджета
(дата) (номер)

бюджету _____

(полное наименование муниципального образования)

на реализацию в _____ году мероприятия _____

(полное наименование мероприятия)

с объемом финансирования _____ рублей.

(сумма цифрами)

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, _____ рублей.

(сумма цифрами)

Уровень софинансирования из областного бюджета от общего объема расходного обязательства муниципального образования в случае предоставления субсидии из областного бюджета составит _____%.

Приложение: гарантийное письмо от _____ № _____ на _____ листе в 1 экз.;
пояснительная записка на _____ листе в 1 экз.

**Глава администрации
муниципального образования**

МП _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____ (полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
В лице _____,
(должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования)
действующего на основании Устава _____, принятого решением

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
_____ № _____, гарантирует выделение средств из местного бюджета
(дата) (номер)
в размере _____ рублей (или _____ % – уровень софинансирования
(сумма цифрами) (проценты)
расходного обязательства муниципального образования за счет средств
местного бюджета) на реализацию в _____ году мероприятия
_____ с общим объемом финансирования _____ рублей.
(полное наименование мероприятия)

**Глава администрации
муниципального образования**

МП _____

(подпись)

_____ (расшифровка
подписи)»
