

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
строительства Мурманской
области

от 20.04. 2022 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по реализации проектов по обеспечению жильем и программ капитальных ремонтов МКД Министерства строительства Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Управление по реализации проектов по обеспечению жильем и программ капитальных ремонтов МКД (далее - Управление) является структурным подразделением министерства строительства Мурманской области (далее - Министерство).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, другими нормативными правовыми актами, положением о Министерстве строительства и территориального развития Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной и законодательной власти, с территориальными органами федеральных министерств и ведомств, расположенных на территории области, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями всех форм собственности, а также общественными объединениями и гражданами на принципах законности, демократизма, уважения прав и интересов сторон.

1.4. Основные задачи, функции и права Управления определяются настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности подчиняется министру и заместителю министра - куратору.

1.6. Функциональные обязанности специалистов Управления регламентируются должностными регламентами, утвержденными руководителем министерства.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация единой жилищной политики в Мурманской области, направленной на обеспечение доступным и комфортным жильем.

2.2. Проведение анализа жилищных проблем, условий проживания и уровня нуждаемости жителей Мурманской области в предоставлении жилых помещений.

2.3. Формирование и реализация региональной государственной политики, направленной на удовлетворение жилищных потребностей населения в рамках государственных жилищных программ, направленных на улучшение жилищных условий категорий граждан, установленных федеральным законодательством.

2.4. Координация деятельности органов местного самоуправления по вопросам обеспечения граждан жилыми помещениями, в том числе в рамках мероприятий, предусмотренных государственной программой Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона».

2.5. Организация работы и координация деятельности органов местного самоуправления по расселению аварийного жилищного фонда, организация строительства многоквартирных домов для создания жилищного фонда некоммерческого использования.

2.6. Организация взаимодействия органов исполнительной власти области с федеральными органами государственной власти, муниципальными образованиями по вопросам организации жилищного строительства, в том числе в рамках государственной и региональных программ.

2.7. Создание условий для приведения жилищного фонда Мурманской области в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания граждан.

3. Структура

3.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем министерства.

3.2. Численность и профессионально-квалификационный состав Управления определяются штатным расписанием министерства, утвержденным в установленном порядке.

3.3. Распределение обязанностей между работниками Управления и конкретные должностные обязанности каждого работника Управления устанавливаются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

4. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет в пределах своей компетенции следующие функции:

4.1. Формирование государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию предусмотренных мероприятий, мониторинг выполнения показателей госпрограммы.

4.2. Мониторинг ввода жилья на территории Мурманской области, в том числе стандартного класса;

4.3. Осуществление переданных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством.

4.4. Обеспечение деятельности по выдаче государственных жилищных сертификатов категориям граждан, установленных федеральным законодательством, в том числе нормативное правовое регулирование, контроль за исполнением переданных государственных услуг и функций по их выполнению, принятие решений о предоставлении средств социальных выплат.

4.5. Правовое регулирование вопросов улучшения жилищных условий граждан за счет жилищного фонда социального использования, разработка механизмов государственной поддержки в развитие рынка строительства арендного жилья.

4.6. Осуществляет разработку и реализацию на территории Мурманской области мероприятий по расселению многоквартирных аварийных домов, ведение областного реестра признанных аварийными многоквартирных домов.

4.7. Обеспечивает подготовку необходимых материалов и документов для заключения соглашений с федеральными органами исполнительной власти на финансирование мероприятия, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства Российской Федерации, включенных в государственные программы Российской Федерации, осуществляет подготовку отчетов об использовании средств федерального бюджета.

4.8. Осуществляет реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, в том числе формирование единого списка на предоставление социальных выплат, подготовку решений Правительства Мурманской области о распределении средств муниципальным образованиям на улучшение жилищных условий молодых семей.

4.9. Рассматривает заявления, обращения и жалобы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, обеспечивает заполнение отчетов о рассмотрении обращений в системе ССТУ.РФ.

4.10. Обеспечивает подготовку проведения руководителем министерства приема граждан по личным вопросам.

4.11. Обеспечивает внесение в автоматизированные информационные системы сведений, относящихся к компетенции отдела.

4.12. Обеспечивает проведение конкурсных отборов муниципальных образований и иных организаций для участия в реализации государственных программ в рамках своих полномочий, по которым Министерство является ответственным исполнителем, утверждение их результатов.

4.13. Проводит мониторинг деятельности органов местного самоуправления по определению территорий для формирования земельных участков в целях их предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, по их планировке и обеспечению объектами коммунальной инфраструктуры, получению технических условий подключения к инженерно-техническим сетям объектов капитального строительства.

4.14. Обеспечивает подготовку и предоставление в Правительство

Мурманской области предложений по установлению:

- минимального взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области;
- размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области;
- размера государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области.

4.15. Обеспечивают реализацию полномочий учредителя подведомственных государственных областных учреждений, иных некоммерческих организаций, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, в том числе фондов, созданных в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством Мурманской области, чья деятельность относится к компетенции управления.

4.16. Обеспечивает проведение мониторинга технического состояния многоквартирных домов в целях обеспечения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области.

4.17. Обеспечивает формирование и актуализацию региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, а также формирует сводный краткосрочный план ее реализации.

4.18. Осуществляет ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Мурманской области.

4.19. Обеспечивает предоставление субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению многодетным семьям единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий.

4.20. Проводит проверки на предмет целевого расходования денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечения сохранности этих средств.

5. Права Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от областных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности, заказчиков-застройщиков, расположенных на территории Мурманской области и граждан материалы,

необходимые для решения задач, входящих в компетенцию Управления.

5.2. Принимать участие:

- в работе комиссий, рабочих групп, образуемых Губернатором Мурманской области, Правительством Мурманской области, Мурманской областной Думой и руководством министерства, а также научными и общественными организациями;

- в подготовке, экспертизе и обсуждении проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3. Осуществлять организационно-методическое руководство, давать консультации и заключения по документам и проектам, разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4. По поручению министерства представлять его интересы в судебных и правоохранительных органах, других организациях и предприятиях.

5.5. Пользоваться информационно-правовыми системами.

5.6. Выполнять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами Мурманской области.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями и организациями

Управление взаимодействует с:

- территориальным отделением Росстата в Мурманской области;
- территориальным управлением Росреестра в Мурманской области;
- правоохранительными и следственными органами;
- структурными подразделениями Правительства Мурманской области, министерствами и иными органами исполнительной власти Мурманской области
- органами местного самоуправления Мурманской области;
- общественными организациями и гражданами.

7. Ответственность Управления

Начальник Управления осуществляет руководство в пределах его полномочий и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав, соблюдает установленный Служебным распорядком министерства режим работы.

Должностные лица отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных им прав.