

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом**  
**Министерства строительства**  
**Мурманской области**

от 20.04. 2022 № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении капитального строительства и ремонтов**  
**Министерства строительства Мурманской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление капитального строительства и ремонтов (далее – управление) является структурным подразделением министерства строительства Мурманской области (далее - Министерство).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Мурманской области, постановлениями Правительства Мурманской области, другими нормативными правовыми актами, положением о Министерстве строительства Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной и законодательной власти, с территориальными органами федеральных министерств и ведомств, расположенных на территории области, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями всех форм собственности, а также общественными объединениями и гражданами на принципах законности, демократизма, уважения прав и интересов сторон.

**2. Основные задачи.**

Основными задачами управления являются:

2.1. Координация деятельности предприятий и организаций по реализации стратегических направлений развития региона в области строительства, в том числе мер, предусмотренных ежегодными Программами действий Правительства Мурманской области.

2.2. Организация и контроль капитального строительства и ремонтов социальных объектов, реализуемых с использованием бюджетных средств.

2.2. Обеспечение реализации системы мер государственного регулирования, соответствующих современным экономическим условиям и направленных на повышение инвестиционной активности, укрепление материально-технической базы социальной сферы.

2.3. Организация взаимодействия органов исполнительной власти области с федеральными органами государственной власти, муниципальными образованиями по важнейшим направлениям в инвестиционно-строительной деятельности и в реализации государственных программ.

### **3. Полномочия и функции управления.**

3. Управление осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1. Принимает участие в установленном порядке в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам социально-экономического развития, готовит заключения по проектам иных федеральных и региональных нормативных правовых актов в пределах компетенции управления.

3.2. Принимает участие в разработке федеральных, государственных программ в области строительства, развития социальной сферы.

3.3. Принимает участие в разработке прогнозов социально-экономического развития Мурманской области на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективы.

3.4. Принимает участие в разработке и реализации концепций, стратегий, программ, планов действия по социально-экономическому развитию области.

3.5. Принимает участие в подготовке предложений и бюджетных заявок для включения в федеральные целевые программы, федеральную адресную инвестиционную программу, Государственные программы РФ, затрагивающие региональные интересы и реализуемые на территории Мурманской области, осуществляет контроль за ходом освоения средств на реализацию мероприятий данных программ.

3.6. Принимает участие в подготовке в установленном порядке предложений по формированию областного бюджета в части финансирования объектов капитального строительства.

3.7. Осуществляет рассмотрение инвестиционных проектов, включенных в инициативные предложения о разработке государственных программ или в предложения по внесению изменений в действующие государственные программы.

3.8. Разрабатывает предложения и участвует в подготовке проектов соглашений и договоров, имеющих социально-экономическую значимость для развития курируемых сфер деятельности, между Правительством Мурманской области и другими заинтересованными партнерами.

3.9. Содействует в рамках компетенции управления в подготовке необходимых материалов и документов для заключения договоров с федеральными органами на финансирование строительства объектов федеральной адресной инвестиционной программы, осуществляет подготовку отчетов о ходе строительства строек и объектов.

3.12. Осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения работ по государственным контрактам.

3.13. Организует проведение мониторинга и анализа государственной политики в сфере строительства, в том числе по вопросам сметного нормирования и ценообразования в строительстве, подготовку

информационных материалов и предложений Губернатору и Правительству Мурманской области по мониторингу и анализу, в рамках своих компетенций, строительного комплекса, производства строительных материалов и развития строительной индустрии.

3.15. Организует ведомственные проверки управления и участвует в проводимых министерством ведомственных проверках в соответствии с утвержденным планом проверок и по поручению министра.

3.16. Контролирует исполнение нормативных правовых актов и поручений органов законодательной и исполнительной власти Мурманской области подведомственными предприятиями и учреждениями.

3.18. Рассматривает заявления, обращения и жалобы юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.19. Выполняет иные функции в соответствии с решением министерства.

#### **4. Права управления.**

Управление имеет право по вопросам, находящимся в сфере ведения:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от областных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности, заказчиков-застройщиков, расположенных на территории Мурманской области и граждан материалы, необходимые для решения задач, входящих в компетенцию управления.

4.2. Принимать участие:

- в работе комиссий, рабочих групп, образуемых Губернатором Мурманской области, Правительством Мурманской области, Мурманской областной Думой и руководством Министерства, а также научными и общественными организациями;

- в подготовке, экспертизе и обсуждении проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3. Осуществлять организационно-методическое руководство, давать консультации и заключения по документам и проектам, разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.4. По поручению Министерства представлять его в других организациях и предприятиях.

4.5. Пользоваться информационно-правовыми системами Министерства и Правительства Мурманской области.

4.6. Выполнять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами Мурманской области.

4.7. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Мурманской области, органов местного самоуправления Мурманской области, других органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для реализации поставленных задач перед управлением.

5. Управление взаимодействует с:

- структурными подразделениями Правительства Мурманской области, Министерства и иными органами исполнительной власти Мурманской области;

- органами местного самоуправления Мурманской области;
- подведомственными предприятиями и учреждениями;
- иными предприятиями и организациями;
- гражданами.

## **6. Организация деятельности**

Управление подчиняется Министру строительства Мурманской области

Координация и контроль деятельности управления осуществляются курирующим заместителем министра строительства Мурманской области.

7. Структура и штатная численность работников управления определяются штатным расписанием Министерства, утвержденным в установленном порядке.

8. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром.

9. Распределение обязанностей между работниками управления и конкретные должностные обязанности каждого работника управления устанавливаются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

10. Начальник Управления:

- осуществляет руководство в пределах его полномочий и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, состояние трудовой дисциплины;

- обеспечивает в установленном порядке подготовку проектов нормативных правовых актов Министерства;

- обеспечивает рассмотрение и, при необходимости, согласование внесенных в Министерство обращений, проектов актов и других документов, подготавливает заключения на них;

- проводит совещания с заинтересованными органами исполнительной власти и организациями по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, а также по иным вопросам, находящимся в сфере их ведения;

- визирует проекты нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных в Министерстве или поступивших ему на согласование;

- представляет Министру предложения о структуре и штатном расписании управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

- распределяет обязанности между работниками управления;

- разрабатывает положения об управлении и должностные регламенты работников управления;

- вносит предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам управления;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников управления,

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы управления, укреплению исполнительской дисциплины, повышению деловой квалификации его работников;

- обеспечивает организацию и правильное ведение делопроизводства в управлении;

- участвует в работе комиссий и рабочих групп, образованных Правительством Мурманской области, другими органами государственной власти и местного самоуправления;

- осуществляет иные полномочия и функции, устанавливаемые приказами и поручениями министра и его заместителей.

---