

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
строительства Мурманской
области

от 20.04. 2022 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе бюджетного процесса Министерства строительства Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Отдел бюджетного процесса Министерства строительства Мурманской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Министерства строительства Мурманской области (далее – Министерство) и не обладает правами юридического лица.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно Министру строительства Мурманской области,

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением (далее - Положение).

1.4. Отдел в своей деятельности взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Мурманской области, иными государственными органами Мурманской области, федеральными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Финансовое обеспечение реализации Государственных программ Мурманской области в соответствии с законом о бюджете Мурманской области в части мероприятий, по которым Министерство является исполнителем.

2.1.2. Формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах, результатах финансовой деятельности Министерства, организация бюджетного учета и отчетности.

2.1.3. Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него мероприятий.

2.2. Для решения поставленных задач Отдел исполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет финансово-бюджетное планирование в пределах компетенции отдела, подготовку материалов для составления проекта областного бюджета и отчетов об исполнении областного бюджета в пределах средств, выделенных Министерству;

2.2.2. Разрабатывает разделы (подразделы, показатели) прогноза социально-экономического развития Мурманской области на очередной финансовый год и плановый период по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, прогноз объемов продукции, закупаемой Министерством для государственных нужд.

2.2.3. Обеспечивает составление и ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ведомству.

2.2.4. Осуществляет ведение и анализ реестра расходных обязательств Министерства.

2.2.5. Обеспечивает составление и ведения бюджетных смет Министерства и контроль исполнения бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных областных учреждений, некоммерческих организаций, подведомственных Министерству.

2.2.6. Осуществляет подготовку предложений и осуществление мероприятий по финансированию Министерства и подведомственных учреждений.

2.2.7. Осуществляет подготовку предложений по эффективному и рациональному расходованию бюджетных средств.

2.2.8. Осуществляет ведение кассового плана ведомства, финансирование подведомственных учреждений и органов местного самоуправления.

2.2.9. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него функций.

2.2.10. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за своевременностью поступлений и правильностью начисления доходов по кодам, определенным законодательством Мурманской области.

2.2.11. Осуществляет подготовку информации об ожидаемом исполнении Министерством областного бюджета и ходе его исполнения.

2.2.12. Осуществляет финансовый контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из областного бюджета.

2.2.13. Осуществляет текущий и последующий финансовый контроль за использованием подведомственными Министерству учреждениями бюджетных и внебюджетных средств, а также имущества (особо ценного движимого имущества), находящегося в областной собственности, путем проведения проверок.

2.2.14. Осуществляет ведомственный финансовый контроль за действиями получателей бюджетных средств в пределах выделенных ассигнований областного бюджета и финансовый контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из областного бюджета.

2.2.15. Осуществляет подготовку договоров и соглашений по финансово-хозяйственной деятельности Министерства.

2.2.16. Обеспечивает рациональную организацию бюджетного учета и отчетности в Министерстве и подведомственных учреждениях, представляет сводный отчет об исполнении Министерством областного бюджета.

2.2.17. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него мероприятий.

2.3.18. Оказывает методическую помощь подведомственным учреждениям, предприятиям и бюджетополучателям в части ведения бухгалтерского учета, контроля, предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.3.19. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

2.3.20. Организует профессиональную подготовку работников Министерства, их переподготовку, повышение квалификации.

2.3.21. Рассматривает в пределах своей компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке письма, обращения, предложения, заявления, жалобы.

2.2.22. Разрабатывает нормативные правовые акты Правительства Мурманской области и Министерства в пределах компетенции отдела.

2.3.23. Осуществляет иные полномочия и функции, устанавливаемые решениями Губернатора, Правительства Мурманской области, приказами Министерства, поручениями Министра и его заместителей.

2.2.24. Выполнение иных функций в соответствии с решением Губернатора, правительства Мурманской области и Министра строительства Мурманской области.

3. Права Отдела

3.1. Отдел с целью исполнения функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.1.2. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленной сфере деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов.

3.1.3. Вносить предложения о создании координационных, совещательных и экспертных органов, в том числе межведомственных (советы, комиссии, группы, коллегии) в сфере деятельности Отдела и участвовать в их работе.

3.1.4. Участвовать в разработке нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность в сфере строительства.

3.1.5. Оказывать информационную и консультационную помощь предприятиям и организациям всех форм собственности в пределах компетенции Отдела.

3.1.6. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Правительства Мурманской области.

4. Руководство и организация деятельности Отдела

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляется начальником Отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Министром строительства Мурманской области.

4.2. Структура и штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным Министром строительства Мурманской области.

4.3. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника Отдела, работников Отдела определяются должностными регламентами, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4.4. Начальник Отдела:

4.4.1. Организует работу Отдела, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.4.2. Распределяет обязанности между работниками Отдела.

4.4.3. В пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для выполнения работниками Отдела.

4.4.4. Докладывает Министру строительства Мурманской области, заместителям Министра строительства Мурманской области данные по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4.5. Согласовывает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.4.6. Согласовывает должностные регламенты сотрудников Отдела.

4.5. Работники Отдела являются государственными гражданскими служащими Мурманской области, правовое положение которых регулируется нормами действующего законодательства.


Щеголов Ю. А.


Косичева Н. И.