

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Министерства строительства
Мурманской области

от 20.04. 2022 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе цифровизации Управления бюджетных инвестиций Министерства строительства Мурманской области

1. Общие положения

- 1.1. Сектор цифровизации Управления бюджетных инвестиций (далее - сектор) является структурным подразделением Управления бюджетных инвестиций (далее – Управление).
- 1.2. Координацию деятельности сектора осуществляет начальник Управления.
- 1.3. Основной целью сектора является осуществление полномочий Управления.
- 1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, Постановлениями и распоряжениями Губернатора Мурманской области, другими нормативными правовыми актами, положением о Министерстве строительства Мурманской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи сектора

Основными задачами сектора являются:

- 2.1. Осуществление полномочий в области цифровизации в сфере строительства на территории Мурманской области;
- 2.2. Координация работ по внедрению технологий информационного моделирования в области строительства на территории Мурманской области;
- 2.3. Контроль за реализацией мероприятий по цифровизации в области строительства на территории Мурманской области;
- 2.4. Контроль за реализацией на территории Мурманской области Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2021 года № 331 «Об установлении случая, при котором застройщиком, техническим заказчиком, лицом, обеспечивающим или осуществляющим подготовку обоснования инвестиций, и (или) лицом, ответственным за эксплуатацию

- объекта капитального строительства, обеспечиваются формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства»;
- 2.5. Обеспечение реализации законодательства Российской Федерации и Мурманской области в сфере информационных технологий (в области строительства);
- 2.6. Координация деятельности, направленной на автоматизацию процессов Министерства строительства Мурманской области и его подведомственных учреждений, а также оказание методической поддержки.

3. Функции сектора

В соответствии с основными задачами сектор осуществляет:

- 3.1. Внесение в установленном порядке на рассмотрение Министра строительства Мурманской области проектов правовых актов по вопросам сектора;
- 3.2. Мониторинг и анализ состояния процессов ведомственной цифровизации в Мурманской области, подготовка справочно-информационных и аналитических материалов;
- 3.3. Проведение совещаний с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам деятельности Министерства, относящимся к его компетенциям;
- 3.4. Подготовка ответов в соответствии с курируемым направлением деятельности на поступившие в Министерство обращения, документы, материалы, визирование проектов документов, представляемых на подпись руководству Министерства;
- 3.5. Участие в разработке и реализации региональных программ в сфере цифровой трансформации Мурманской области;
- 3.6. Согласование документации на размещение заказов на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для государственных нужд в сфере информационных технологий;
- 3.7. Участие в разработке бюджетных заявок на финансирование программ и проектов в сфере цифровизации (в области строительства);
- 3.8. Реализация мероприятий по разработке, созданию и внедрению информационных систем и ресурсов в Министерстве строительства Мурманской области и его подведомственных учреждениях;
- 3.9. Разработка «дорожных карт» развития информационных технологий в сфере строительства;
- 3.10. Проведение анализа мероприятий (объектов), предлагаемых для включения в государственные и региональные программы в части цифровизации, цифровой трансформации;
- 3.11. Исполнение решений Министерства строительства Мурманской области;
- 3.12. Предоставление отчетов, касающихся работы сектора
- 3.13. Своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений в

пределах компетенции и направление заявителям ответов в установленный законом срок.

3.14. Мониторинг объектов строительства.

3.15. Осуществление иных функций в соответствии с задачами, возложенными на сектор.

4. Права сектора

4.1. Сектор для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства строительства Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, а также юридических, должностных и физических лиц документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на сектор задач и функций;

разрабатывать проекты правовых актов по вопросам цифровизации в строительстве;

подписывать письма и иные документы по вопросам деятельности сектора; взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями Министерства строительства Мурманской области, органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

5. Руководство сектором

5.1. Руководство сектором осуществляет непосредственно заведующий сектором цифровизации (далее – Заведующий сектором).

5.2. Заведующий сектором:

5.2.1. Организует работу сектора и обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

5.2.2. Планирует деятельность сектора.

5.2.3. Представляет начальнику управления бюджетных инвестиций предложения по работе и функционированию сектора.

5.2.4. Вносит предложения по кандидатурам о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей сотрудниками сектора.

5.2.5. В рамках своей компетенции представляет сектор во взаимоотношениях со структурными подразделениями Правительства Мурманской области, областными органами исполнительной власти, структурными подразделениями Министерства строительства Мурманской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области.

5.2.6. Обеспечивает повышение профессионального уровня сотрудников сектора.

5.2.7. Выполняет поручения начальника управления бюджетных инвестиций, а также другие функции в пределах своих полномочий.

5.2.8. Подписывает служебные документы в пределах компетенции сектора.

5.2.9. В период временного отсутствия заведующего сектором руководство сектором осуществляет сотрудник, назначаемый распоряжением Министерства строительства Мурманской области.

6. Ответственность сотрудников сектора

6.1. Заведующий сектором несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на сектор.

6.2. Работники сектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.


С.П. Басалов

