

## ***Пошаговая памятка***

### ***для семей, имеющих трёх и более детей, желающих получить земельный участок на безвозмездной основе для индивидуального жилищного строительства на территории Мурманской области.***

***(на основании положений постановления Правительства Мурманской области от 28 февраля 2012 № 58-ПП «О порядке учета многодетных семей и организации формирования (образования) и бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства»)***

---

*Для получения в собственность на безвозмездной основе земельного участка под дачное и индивидуальное жилищное строительство (далее – получение земельного участка) семьям, имеющим трёх и более детей, постоянно проживающим на территории Мурманской области, необходимо обратиться с письменным заявлением в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства (далее – местная администрация).*

*К заявлению прилагаются:*

***1) подлинники и ксерокопии.\****

- паспортов граждан Российской Федерации Заявителя и членов его семьи, достигших возраста 14 лет (страницы с паспортными данными и отметкой о регистрации);*
- свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении) каждого из детей;*
- свидетельство о заключении брака;*
- свидетельство о расторжении брака;*
- документ об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта);*
- документы, подтверждающие полномочия представителя (при обращении представителя);*
- решение уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма (при наличии нуждаемости);*

***2) подлинники:***

- документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных учреждениях по очной форме обучения;*
- справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (форма № 9).*

***\* копии документов, представленных одновременно с подлинниками, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются Заявителю.***

***В случае представления Заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.***

---





*В день подачи заявления местная администрация регистрирует его в журнале регистрации заявлений, с указанием даты и времени поступления заявления в часах и минутах.*

*В течение двух рабочих дней со дня регистрации Заявления местная администрация направляет запросы в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления о наличии либо отсутствии обстоятельств, предусмотренных статьей 15.1 пунктом 6 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462 – 01 – ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» (далее – Закон), и с учетом представленной информации в течение двух рабочих дней со дня её получения принимает решение о постановке многодетной семьи на учет для получения земельного участка либо об отказе в ее постановке на учет.*



*Решение о постановке многодетной семьи на учет либо об отказе в постановке многодетной семьи на учет в течение двух рабочих дней со дня принятия направляется Заявителю.*

**Отказ в постановке на учет**



*Основаниями для отказа в постановке многодетной семьи на учет являются:*

- 1) представление документов не в полном объеме;*
- 2) наличие в документах недостоверных сведений*
- 3) обстоятельства, предусмотренные Законом.*

*В случае отказа в постановке на учет по вышеуказанным основаниям после устранения замечаний Заявитель вправе повторно обратиться в местную администрацию.*

*Количество таких обращений не ограничено.*

*Решение об отказе в постановке многодетной семьи на учет может быть обжаловано в судебном порядке.*

**Постановка на учёт**



*На основании решения о постановке многодетной семьи на учет местная администрация формирует учётное дело, в котором хранятся: Решение о постановке на учет, сведения о многодетной семье, поставленной на учет, а также все представленные с заявлением документы.*



*Земельный участок испрашивается в границах муниципального образования, на территории которого члены многодетной семьи зарегистрированы.*

*Земельный участок испрашивается в границах муниципального образования, на территории которого члены многодетной семьи не зарегистрированы и не проживают.*

*Решение о постановке на учет, принятое городским или сельским поселением в составе муниципального района, направляется в администрацию района, уполномоченную на распоряжение земельными участками (далее – распорядитель земель).*

*Решение о постановке на учет, принятое городским или сельским округом, направляется в структурное подразделение городской администрации, уполномоченное на распоряжение земельными участками (далее – распорядитель земель).*

*Решение о постановке на учет, а также сведения о многодетной семье, поставленной на учет (в электронном виде или на бумажном носителе) в течение двух рабочих дней направляется местной администрацией в уполномоченный орган муниципального района или городского округа, в границах которого испрашивается земельный участок (далее – распорядитель земель)*

*Учетное дело хранится в местной администрации до предоставления многодетной семье земельного участка либо до ее снятия с учета в целях предоставления земельного участка.*

*В течение двух рабочих дней со дня получения Решения о постановке на учёт многодетной семьи распорядитель земель определяет её очередность и вносит сведения о ней в единый по муниципальному району или городскому округу журнал очередности.*

*Распорядитель земель, не менее чем за месяц до предполагаемой даты предоставления земельного участка, направляет запрос в местную администрацию по месту нахождения учётного дела многодетной семьи об актуализации сведений и документов в подтверждение права заявителей на получение земельного участка.*

*Местная администрация в течение двух недель готовит актуальное заключение о наличии либо отсутствии у семьи права на получение земельного участка на дату, указанную в запросе.*

**При отрицательном заключении**

**При положительном заключении**

Принимает решение о снятии многодетной семьи с учета на получение земельного участка.

Информирует:

- 1) Министерство труда и социального развития Мурманской области;
- 2) Распорядителя земель, направившего запрос об актуализации сведений;
- 3) Многодетную семью.

Направляет заключение и учетное дело многодетной семьи распорядителю земель, представившему запрос об актуализации сведений.

По количеству определенных к распределению земельных участков в порядке очередности многодетных семей распорядитель земель информирует их о времени и месте проведения жеребьевочной комиссии не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения жеребьевки.


\* В случае если в муниципальном районе или городском округе на учете для предоставления земельного участка состоит одна многодетная семья, жеребьевка не проводится.

**При отказе многодетной семьи от участия в жеребьевке**

**При согласии многодетной семьи участвовать в жеребьевке**

В случаях отказа Заявителя от участия в жеребьевке либо от предлагаемых земельных участков очередность многодетной семьи на предоставление земельного участка сохраняется до прекращения права многодетной семьи на предоставление земельного участка бесплатно в собственность.


В жеребьевке может участвовать Заявитель лично либо через законного представителя или представителя по доверенности.



---


*Распорядитель земель организует работу жеребьевочной комиссии по выбору земельных участков из перечня земельных участков, предлагаемых к предоставлению бесплатно в собственность многодетным семьям.*

---




*В случае согласия Заявителя на получение конкретного земельного участка при наличии в многодетной семье двух и более ее дееспособных членов Заявитель в течение трех рабочих дней со дня проведения жеребьевки представляет распорядителю земель нотариально заверенные согласия на получение земельного участка в долевую собственность.*

---




*Принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность многодетной семье.*

---




*Заверенная копия правового акта о предоставлении земельного участка направляется Заявителю, а ксерокопия – в Минсоцразвития для внесения сведений в Единую базу данных.*

---



*Минсоцразвития в течение трех рабочих дней со дня получения копии правового акта заносит указанную в нем информацию в Единую базу данных, об обеспечении многодетной семьи земельным участком.*

---



*Для регистрации права собственности на выделенный земельный участок многодетной семье необходимо обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (<http://www.to51.rosreestr.ru/>).*

---

*С перечнем земельных участков, сформированных на территории Мурманской области под жилищное строительство, в том числе и под индивидуальное жилищное строительство для многодетных семей, можно ознакомиться по адресу: <http://minstroy.gov-murman.ru/zemeluch/zemeluch.html>*