

Правила формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на софинансирование мероприятий по переселению граждан, проживающих в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара

1. Условия и порядок предоставления субсидии

1.1. Настоящие Правила определяют порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на софинансирование мероприятий по переселению граждан, проживающих в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара (далее – Правила, субсидия, муниципальное образование).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований, возникающих при реализации муниципальных программ, включающих мероприятия по переселению граждан, проживающих в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара, путем:

- приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья;
- выплаты гражданам, в чьей собственности находились жилые помещения, пострадавшие (утраченные) в результате пожара, возмещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- ремонта пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством строительства Мурманской области (далее – Министерство) по результатам проведения в соответствии с разделом 2 настоящих Правил конкурсного отбора заявок муниципальных образований, поступивших в адрес Министерства, от органов местного самоуправления муниципальных образований, с обязательным приложением документов, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил. Срок приема заявок муниципальных образований Мурманской области на участие в конкурсном отборе и сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются правовым актом, утвержденным Министерством.

1.4. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

1.4.1. При наличии документов, подтверждающих факт признания жилого помещения непригодным для проживания, либо многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

1.4.2. При наличии документов (заключения по обследованию технического состояния жилого помещения, либо многоквартирного дома), содержащих в описании сведения о поврежденных пожаром конструкциях.

1.4.3. При наличии документов, подтверждающих право собственности/пользования/проживания граждан на пострадавшее (утраченное) в результате пожара жилое помещение, возникшее в соответствии с действующим законодательством, либо с законодательством, которое действовало на момент оформления такого документа.

1.4.4. При наличии отчета об (оценочной) стоимости расселяемых жилых помещений (в случае реализации мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, путем выплаты гражданам, в чьей собственности находятся пострадавшие (утраченные) жилые помещения, возмещения за изымаемые жилые помещения)

1.4.5. При наличии нормативного правового акта (или проекта такого акта), утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по расселению граждан, проживающих в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара, и объем финансирования из местного бюджета.

1.4.6. При наличии в местных бюджетах (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

1.4.7. При наличии заключенного соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, и ответственность за невыполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

Если за счет средств субсидий осуществляются закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – закупка), обязательным условием предоставления субсидий является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

1.4.8. Закупки товаров, работ, услуг за счет средств субсидии в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) осуществляются заказчиками самостоятельно, за исключением закупок, проводимых конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных

проектов, включенных в состав национальных проектов, которые осуществляются заказчиками в рамках заключенного соглашения с государственным автономным учреждением Мурманской области «Региональный центр организации закупок» о передаче полномочий по организации и проведению на безвозмездной основе закупок, осуществляемых конкурентными способами в соответствии с Законом № 223-ФЗ в целях реализации заказчиком за счет средств субсидии региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, включенных в состав национальных проектов.

1.5. Документы (копии документов), указанные в пунктах 1.4.1.-1.4.5. настоящих правил, подписываются и заверяются главой администрации муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности.

Неполное представление документов, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, или представление документов, не соответствующих требованиям, считается нарушением Правил и является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

1.6. Критериями отбора муниципальных образований для участия в конкурсном отборе являются:

- наличие на территории муниципального образования сгоревших жилых помещений/многоквартирных домов, признанных непригодными для проживания/аварийными и подлежащими сносу;

- очередность поступления заявки на предоставление субсидии в Министерство.

1.7. Соглашение между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету заключаются в программном комплексе «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – Соглашение, программный комплекс).

Представление отчетности, предусмотренной Соглашением, осуществляется посредством программного комплекса.

1.8. Соглашение должно содержать положения, установленные пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области» (далее – Правила № 445-ПП).

Заключение соглашений о предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

В случае внесения в закон Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства Мурманской области изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

1.9. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

Распределение и перераспределение субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается в соответствии с пунктом 2 Правил № 445-ПП.

1.10. Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем заявленной муниципальным образованием потребности.

В соответствии с подпунктом 9 пункта 4 статьи 36 Закона Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области» высвобождающиеся средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление Субсидии, могут быть перераспределены между муниципальными образованиями, имеющими право на получение Субсидии, в соответствии с настоящими Правилами предоставления Субсидии.

1.11. Распределение субсидии местным бюджетам из областного бюджета между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с порядком оценки заявок муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по проведению мероприятий по расселению граждан, лишившихся жилья в результате пожара, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – Порядок).

1.12. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования устанавливается в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования из областного бюджета, определенный в соответствии с Порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, являющегося неотъемлемой частью Правил № 445-ПП.

В случае предоставления субсидий в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования, предусматривающего реализацию более одного мероприятия, возможно установление в Соглашении различных уровней софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по отдельным мероприятиям в соответствии с предельным уровнем софинансирования из областного бюджета расходного обязательства

муниципального образования, утвержденным Правительством Мурманской области.

1.13. В случае если объем бюджетных ассигнований в местном бюджете на исполнение расходного обязательства муниципального образования предусмотрен в объеме, превышающем размер расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, то уровень софинансирования, указываемый в соглашении, рассчитывается исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на исполнение расходного обязательства, и суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.

1.14. Субсидия перечисляется на единые счета местных бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций по исполнению местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

1.15. Показателем результативности использования субсидии является достижение установленных Соглашением показателей, а именно расселенная площадь жилых помещений и количество переселенных граждан.

Министерство осуществляет оценку результативности использования субсидии на основании сравнения значения показателя, установленного Соглашением, и фактически достигнутого показателя, на основании отчетных данных, представленных муниципальным образованием по итогам реализации мероприятия, по форме и срокам, установленным Соглашением.

1.16. При заключении Соглашения уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований в Министерство представляется отчет об исполнении условий предоставления субсидии по форме, установленной Министерством.

Муниципальные образования ежеквартально представляют в Министерство по форме и в сроки, установленные Соглашением, следующие отчеты:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;
- о достижении значений показателей результативности использования Субсидии.

Министерством может устанавливаться дополнительный перечень необходимых документов и формы отчетности.

1.17. Не использованные на 1 января текущего финансового года средства субсидии, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Мурманской области, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее

предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанной субсидии.

В случае если неиспользованный остаток средств субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

Потребность в неиспользованных остатках средств субсидии, перечисление которой осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета (далее - под фактическую потребность), определяется в текущем финансовом году в соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субсидии, предоставление которой в отчетном финансовом году осуществлялось под фактическую потребность, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется Министерством финансов Мурманской области на основании обращения, представленного Министерством в Министерство финансов Мурманской области.

1.18. В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктами 2 и 5 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктами 12 и 13 Правил № 445-ПП.

1.19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 4 пункта 7 Правил № 445-ПП, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 16 Правил № 445-ПП.

1.20. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 1.18 и 1.19 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, установленных пунктом 14 Правил № 445-ПП.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных

пунктами 1.18 и 1.19 настоящих Правил, Министерство не позднее 30-го рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляют главе администрации муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 12 Правил № 445-ПП, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата в соответствии с настоящими Правилами.

1.21. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.22. В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации

1.23. Муниципальное образование несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, за нарушение условий, установленных настоящими Правилами, за достоверность сведений, предоставляемых в Министерство, подтверждающих целевое использование субсидии.

1.24. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

2. Конкурсный отбор муниципальных образований.

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство, правовым актом которого утверждается состав, положение и сроки проведения мероприятий конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Мурманской области (далее – Комиссия).

2.2. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией по результатам проведенного конкурсного отбора заявок муниципальных образований.

2.3. Для участия в конкурсном отборе на получение Субсидии орган местного самоуправления представляет в Министерство заявку (далее – Заявка) отдельно на каждое сгоревшее (-ий) жилое помещение, либо многоквартирный дом, признанный в установленном порядке аварийным, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам с приложением заверенных копий документов, предусмотренных подпунктами 1.4.1-1.4.5 настоящих Правил, а также заверенной копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо.

2.4. Основаниями для принятия решения о несоответствии поступивших документов и информации в них требованиям настоящих Правил являются:

- несоответствие их критериям для участия в конкурсном отборе, установленным пунктом 1.6 настоящих Правил;

- несоблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, утвержденного Правительством Мурманской области.

- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.5. В результате проведенного конкурсного отбора и распределения Субсидии Министерство в течение 4 рабочих дней направляет в муниципальное образование уведомление о принятом Комиссией решении.

2.6. В течение 3 рабочих дней после получения уведомления от Министерства муниципальное образование для заключения соглашения направляет в Министерство следующие документы:

- подписанный со стороны муниципального образования проект Соглашения с приложениями;

- заверенную копию выписки из бюджета (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающую наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия. При отсутствии соответствующей выписки – гарантийное письмо, подписанное руководителем органа местного самоуправления, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

Порядок оценки заявок муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по проведению мероприятий по переселению граждан, проживающих в жилых помещениях, пострадавших в результате пожара

1. Настоящая методика определяет порядок распределения субсидии на конкурсной основе между муниципальными образованиями на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований, возникающих при реализации муниципальных программ, включающих мероприятия по переселению граждан из сгоревших многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными.

2. Для определения победителей конкурсного отбора проводится балльная оценка отдельно каждого сгоревшего многоквартирного дома, признанного в установленном порядке аварийным, представленного в заявке, путем суммирования баллов, значения которых приведены в пункте 3 настоящей Методики. В случае равенства баллов приоритет отдается МКД, дата признания аварийным и подлежащим сносу которого предшествует датам признания аварийными и подлежащими сносу других МКД, представленных в заявках.

3. Критерии оценки заявок.

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценки	Баллы
1.	Очередность предоставления заявки	первый день	20
		второй день	15
		третий день	10
		четвертый и последующие дни	0
2.	Земельный участок на котором расположен сгоревший объект, представленный в заявке, граничит с земельным участком, предоставленном под цели жилищного строительства для последующего переселения граждан из аварийного жилищного фонда	ДА	10
		НЕТ	0
3.	Расположение сгоревшего объекта, представленного в заявке, по отношению к жилым домам, общественным территориям и объектам социальной инфраструктуры	не более 50 м	20
		не более 150 м	15
		не более 300 м	10
		не более 500 м	5
		остальные	0

2. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов по результатам проведенной оценки жилых помещений, либо многоквартирного дома,

признанного в установленном порядке аварийным, представленные в заявке.

4. Остаток средств субсидии, сложившийся после распределения муниципальным образованиям, набравшим наибольшее количество баллов, распределяется следующему по количеству баллов муниципальному образованию. В случае недостаточности финансовых средств для предоставления такому муниципальному образованию на осуществление мероприятий в целях которых предоставляется субсидия, финансовые средства распределяются муниципальному образованию, потребность которого в полном объеме может быть покрыта оставшимися средствами (с учетом порядка очередности, сложившегося в результате конкурсного отбора).

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(полное и сокращенное наименование
органа местного самоуправления муниципального образования)

в лице _____,
(должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования)
действующего на основании Устава _____, принятого решением

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
№ _____, просит предоставить субсидию из областного
(дата) _____ (номер)

бюджета бюджету _____
(полное наименование муниципального образования)

на реализацию в _____ году мероприятия _____
(полное наименование мероприятия)

с объемом финансирования _____ рублей.
(сумма цифрами)

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, _____ рублей.
(сумма цифрами)

Уровень софинансирования из областного бюджета от общего объема расходного обязательства муниципального образования в случае предоставления субсидии из областного бюджета составит _____ %.

Приложение: гарантийное письмо от _____ № _____ на _____ листе в 1 экз.;
пояснительная записка на _____ листе в 1 экз.

**Глава администрации
муниципального образования**

МП _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____ (полное и сокращенное наименование
органа местного самоуправления муниципального образования)

в лице _____,
(должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования)
действующего на основании Устава _____, принятого решением

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
_____ № _____, гарантирует выделение средств из местного
(дата) (номер)
бюджета в размере _____ рублей (или _____ % уровень
(сумма цифрами) (проценты)
софинансирования расходного обязательства муниципального образования за
счет средств местного бюджета) на реализацию в _____ году мероприятия
_____ с общим
(полное наименование мероприятия)
объемом финансирования _____ рублей.

**Глава администрации
муниципального образования**

МП _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)