

Приложение № 2
к приказу Министерства
строительства Мурманской
области
от 26.06.2023 № 76

Документация

о проведении предварительного отбора

подрядных организаций на право включения в реестр квалифицированных
подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных
аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение
работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке
проектной документации на проведение капитального ремонта общего
имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового
оборудования

Орган по ведению реестра: Министерство строительства
Мурманской области

Мурманск,
2023 год

Содержание

I. Термины и определения.

II. Общие условия проведения предварительного отбора.

III. Информационная карта предварительного отбора.

IV. Требования к предмету аукциона.

V. Сведения о существенных условиях договора об оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе.

VI. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора.

VII. Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора.

I. Термины и определения

Предварительный отбор - совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций Мурманской области, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ, определённых пунктом 8 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утверждённого Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615(далее – Положение), на территории Мурманской области.

Реестр квалифицированных подрядных организаций - сформированный Министерством строительства Мурманской области по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится предусмотренная Положением информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе по установленному предмету электронного аукциона, либо у которых могут осуществляться закупки в случаях, предусмотренных пунктом 193 Положения.

Орган по ведению реестра – Министерство строительства Мурманской области

Заказчик – НКО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области», органы местного самоуправления и (или) государственные, муниципальные бюджетные, казенные учреждения в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющие функции технического заказчика.

Участник предварительного отбора - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.

Заинтересованное лицо - физическое лицо, заинтересованное в результатах привлечения подрядных организаций (в том числе являющееся индивидуальным предпринимателем), подавшее заявку через оператора электронной площадки на участие в предварительном отборе, либо юридическое лицо, подавшее заявку на участие в предварительном отборе.

Конфликт интересов - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора, электронных аукционов, либо с физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками предварительного отбора, электронных аукционов либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями в настоящей документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Оператор электронной площадки - ООО «РТС-тендер». (<https://www.rts-tender.ru>).

Электронная площадка - Единая электронная торговая площадка, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.rts-tender.ru>

Официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. До ввода в эксплуатацию раздела официального сайта, предусмотренного для размещения информации о подрядных организациях, для размещения такой информации, включая ведение реестра договоров об оказании услуг, используется сайт (<https://minstroy.gov-murman.ru>).

II. Общие условия проведения предварительного отбора

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о проведении предварительного отбора подготовлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

1.2. Предмет предварительного отбора.

1.2.1. Предварительный отбор подрядных организаций проводится для выполнения работ по предмету электронного аукциона, указанному в части III «Информационная карта предварительного отбора» настоящей документации.

1.2.2. Период действия результатов предварительного отбора указан в части III «Информационная карта предварительного отбора» настоящей документации.

1.3. Обязательные требования к участникам предварительного отбора.

1.3.1. В предварительном отборе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1.3.2. Участник предварительного отбора для того, чтобы принять участие в предварительном отборе должен удовлетворять требованиям, установленным в разделе 1.4 настоящей документации.

1.4. Обязательные требования к участникам предварительного отбора.

1.4.1. Членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования.

1.4.2. Отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу.

1.4.3. Отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора.

1.4.4. Отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.4.5. Неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора.

1.4.6. Отсутствие конфликта интересов.

1.4.7. Неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации.

1.4.8. Отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4.9. Отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом VII Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615.

1.4.10. Невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц.

1.4.11. Наличие в штате участника предварительного отбора работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, в количестве, которое устанавливается в документации о проведении предварительного отбора в зависимости от предмета предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4.12. Наличие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением. При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам устанавливается в размере 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

1.5. Условия не включения участника в реестр подрядных организаций по итогам предварительного отбора.

1.5.1. Участник предварительного отбора не включается в реестр подрядных организаций в случае:

- несоответствия требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации;
- непредоставления документов, установленных разделом 3.3. настоящей документации;
- недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора.

2. Документация по предварительному отбору

2.1. Содержание документации о проведении предварительного отбора.

2.1.1. Документация о проведении предварительного отбора включает перечень частей, разделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию о проведении предварительного отбора.

2.2. Предоставление документации о проведении предварительного отбора.

2.2.1. Документация о проведении предварительного отбора для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте (<https://minstroy.gov-murman.ru>) и сайте электронной площадки (<https://www.rts-tender.ru>).

2.3. Разъяснение положений документации о проведении предварительного отбора.

2.3.1. Любое заинтересованное лицо в соответствии с регламентом работы электронной площадки вправе направить в орган по ведению реестра в виде электронного документа через оператора электронной площадки запрос о разъяснении документации о проведении предварительного отбора. В случае если указанный запрос поступил в орган по ведению реестра не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение указанной документации по предварительному отбору не должно изменять ее суть.

2.3.2. Сроки предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений

документации по предварительному отбору указаны в части III «Информационная карта предварительного отбора» настоящей документации.

2.4. Внесение изменений в документацию о проведении предварительного отбора.

2.4.1. Орган по ведению реестра по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о его проведении не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки. Изменение предмета предварительного отбора не допускается.

2.4.2. Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки изменений, внесенных в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о проведении предварительного отбора, не менее чем на 10 календарных дней.

2.4.3. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию по предварительному отбору, размещенные на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

2.4.4. Орган по ведению реестра не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в документацию по предварительному отбору.

3. Инструкция по подготовке и заполнению заявки на участие в предварительном отборе

3.1. Форма заявки на участие в предварительном отборе и требования к ее оформлению.

3.1.1. Для подачи заявки участник предварительного отбора должен быть аккредитован на сайте оператора электронной площадки, на которой размещена документация о проведении предварительного отбора.

3.1.2. Заявка на участие в предварительном отборе, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав в соответствии с настоящей документацией о проведении предварительного отбора, подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа. Заявка на участие в предварительном отборе должна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.1.4. Участник предварительного отбора использует для подготовки заявки на участие в предварительном отборе формы документов, указанные в разделе VII «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора» настоящей документации.

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников предварительного отбора, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.6. Заявка на участие в предварительном отборе должна соответствовать требованиям Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе.

3.2.1. Заявка на участие в предварительном отборе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в предварительном отборе, которыми обмениваются заинтересованные лица и орган по ведению реестра, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в предварительном отборе документы, которые выданы участнику предварительного отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.3. На входящих в заявку на участие в предварительном отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет

подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено комиссией как предоставление недостоверных сведений.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном отборе.

Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:

3.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе – для юридических лиц.

3.3.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3.3. Копии учредительных документов участника предварительного отбора – для юридического лица.

3.3.4. Копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

3.3.5. Документ, подтверждающий полномочия лиц на осуществление действий от имени участника предварительного отбора.

3.3.6. Копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе.

3.3.7. Копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка.

3.3.8. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа.

3.3.9. Копия штатного расписания.

3.3.10. Штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме № 2 раздела VII «Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора» настоящей документации.

3.3.11. Копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного разделом VI «Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации.

3.3.12. Копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров на выполнение работ, аналогичных предмету предварительного отбора, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и

(или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

4. Подача заявок на участие в предварительном отборе

4.1. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе.

4.1.1. Заявки на участие в предварительном отборе подаются участниками предварительного отбора через оператора электронной площадки в порядке и сроки, указанные в части III «Информационная карта предварительного отбора» настоящей документации.

4.1.2. В рамках одного предмета предварительного отбора участник предварительного отбора вправе подать только одну заявку на участие в предварительном отборе, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном настоящей документацией, и по ней не принято решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

4.1.3. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора 2 и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

4.1.4. Каждая заявка на участие в предварительном отборе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении предварительного отбора, регистрируется оператором электронной площадки с присвоением порядкового номера.

4.1.5. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные после даты и времени окончания приема заявок, установленных в извещении о проведении предварительного отбора и настоящей документации о проведении предварительного отбора, и до проведения рассмотрения заявок не принимаются оператором электронной площадки.

4.2. Изменение и отзыв заявок на участие в предварительном отборе.

4.2.1. Участник предварительного отбора, подавший заявку на участие в предварительном отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в предварительном отборе с соблюдением требований, установленных настоящей документацией о проведении предварительного отбора.

4.2.2. Внесение изменений в заявку на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в заявку на участие в предварительном отборе, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.

4.2.3. Заявка на участие в предварительном отборе может быть отозвана до даты и времени окончания подачи заявок. Отзыв заявки на участие в предварительном отборе осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Уведомление об отзыве заявки на участие в предварительном отборе должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью.

5. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе

5.1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе.

5.1.1. Комиссия по проведению предварительного отбора рассматривает заявки на участие в предварительном отборе на их соответствие требованиям, установленным документацией о проведении предварительного отбора, в том числе на соответствие участников предварительного отбора требованиям Положения и требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документацией о проведении предварительного отбора, а также принимает решение о включении участников предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе не может превышать 14 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в настоящей документации о проведении предварительного отбора.

5.1.3. В период рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора:

а) осуществляет проверку заявок на участие в предварительном отборе на соответствие

установленным требованиям;

б) проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет объективности, достоверности, отсутствия противоречий, в том числе проводит такие проверки в срок, не превышающий 14 календарных дней, по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступившим в ее адрес или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора;

в) принимает решения по результатам проводимых проверок в случае, если они проводятся в связи с поступившими заявлениями, указанными в подпункте «б» настоящего пункта. При этом такое решение должно быть принято комиссией по проведению предварительного отбора до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:

а) включение участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.1.5. Решение об отказе во включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие участника требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора;

б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным разделом 3.3 настоящей документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки.

5.2. Признание предварительного отбора несостоявшимся.

5.2.1. В случае если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в предварительном отборе или не подано ни одной такой заявки, предварительный отбор признается несостоявшимся.

5.2.2. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки на участие в предварительном отборе и участник предварительного отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным разделом 1.4 настоящей документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.

5.2.3. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок на участие в предварительном отборе, орган по ведению реестра вправе объявить процедуру предварительного отбора повторно.

6. Исключение из реестра квалифицированных подрядных организаций

6.1. Подрядная организация исключается из реестра квалифицированных подрядных организаций в случае:

6.1.1. Истечения периода, на который подрядная организация была включена в реестр квалифицированных подрядных организаций.

6.1.2. Прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации, аннулирования или прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в части соответствующего предмета электронного аукциона.

6.1.3. Проведения ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.1.4. Приостановления деятельности подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.1.5. Включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.1.6. Включения сведений о подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти.

6.1.7. Наличия у участника предварительного отбора контракта и (или) договора, в том числе заключенного в соответствии с настоящим Положением, на оказание услуг и (или) выполнение работ, аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта и (или) договора в течение 3 лет, предшествующих проведению предварительного отбора, в связи с существенными нарушениями участником предварительного отбора условий такого контракта и (или) договора, - в части соответствующего предмета электронного аукциона, в котором подрядная организация имеет право принять участие.

6.1.8. Поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций, судимости за преступления в сфере экономики.

6.1.9. Уклонения участника электронного аукциона от заключения договора.

6.1.10. Выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в реестр квалифицированных подрядных организаций.

6.1.11. Непредставления подрядной организацией в орган по ведению реестра документов, указанных в пункте 69 Положения, или представления таких документов, если из них следует, что подрядная организация перестала соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами "о" и "п" пункта 23 Положения.

III. Информационная карта предварительного отбора

В части III «Информационная карта предварительного отбора» содержится информация для данного конкретного предварительного отбора, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «Общие условия проведения предварительного отбора». При возникновении противоречия между положениями части II «Общие условия проведения предварительного отбора» и части III «Информационная карта предварительного отбора», применяются положения части III.

№ п/п	Наименование	Информация
1	Орган по ведению реестра	<p>Министерство строительства Мурманской области Место нахождения: г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2 Почтовый адрес для направления корреспонденции: 183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 2. Контактная информация: Электронный адрес: stroy@gov-murman.ru Представитель органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций <u>по вопросам проведения предварительного отбора</u>: Ф.И.О. Зеленина Татьяна Николаевна Номер контактного телефона: 8 (8152)48-66-96 (доб. 2023) Адрес электронной почты: zeleninatn@gov-murman.ru Представитель НКО «ФКР МО» <u>по вопросам реализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов</u>: Ф.И.О.: Кирикова Татьяна Владимировна; Номер контактного телефона: 8 (815 2) 56-69-81; Адрес электронной почты: takir@fkrmo.ru.</p>
2	Информация о предварительном отборе	<p>Предмет предварительного отбора: включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования. Период действия результатов предварительного отбора: 3 (три) года. Официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора: https://minstroy.gov-murman.ru Адрес сайта оператора электронной площадки: https://www.rts-tender.ru</p>
3	Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам)	<p>В соответствии с частью IV настоящей документации «Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общ имущества в многоквартирном доме (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам)»</p>
4	Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном	<p>В соответствии с частью V настоящей документации «Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнен работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе»</p>

№ п/п	Наименование	Информация
	аукционе	
5	Оrientировочные адресные перечни многоквартирных домов, по которым в дальнейшем будет проводиться электронный аукцион	С адресным перечнем можно ознакомиться на сайте: www.fkrmo.ru
6	Требования к участникам предварительного отбора	Соответствие участника предварительного отбора требованиям пункта 1.4 настоящей документации проведении предварительного отбора
7	Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора	В соответствии с частью VI «Требования к минимально количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора» настоящей документации о проведении предварительного отбора
8	Дата начала и окончания срока предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора - «27» июня 2023 года.</p> <p>Дата окончания приема запросов о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора - «11» июля 2023 года.</p> <p>Орган по ведению реестра в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса публикует на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения к документации о проведении предварительного отбора</p>
9	Возможность подачи заявки в форме электронного документа	Заявки на участие в предварительном отборе подаются через оператора электронной площадки в виде электронного документа
10	Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе	Заявка на участие в предварительном отборе может быть подготовлена по формам, представленным в части VII настоящей документации
11	Документы, входящие в состав заявки на участие в предварительном отборе	<p>Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявку на участие в предварительном отборе по форме 1 части VII настоящей документации. 2. Сведения и документы об участнике предварительного отбора, подавшем заявку, указанные в пункте 3.3. настоящей документации
12	Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе	<p>Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе: «27» июня 2023 года в 00:00. (время московское).</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе: «18» июля 2023 года в 10:00 (время московское).</p>
13	Порядок и сроки отзыва заявок на участие в предварительном отборе	<p>Предусмотрены пунктом 4.3 настоящей документации по предварительному отбору.</p> <p>Изменить и отозвать заявки можно до даты и времени окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе</p>
14	Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе	Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе, проводимом в соответствии с Положением состоится «21» июля 2023 года.

IV. Требования к оказанию услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования в многоквартирных домах в Мурманской области

Требования	Описание
Общие требования к выполнению работ (услуг)	<p>1. Работы осуществляются на основании предоставленной Заказчиком исходно-разрешительной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технический паспорт ГУПТИ (при наличии); - протокол общего собрания (или решения органа местного самоуправления). <p>2. Работы осуществляются на основании иной полученной подрядной организацией исходно-разрешительной документации, необходимой для выполнения работ по проектированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требование органов местного самоуправления о цвете и материале (при необходимости) кровельного покрытия, фасада; - сведения о разграничении зон общего имущества многоквартирного дома; - справка ресурсоснабжающей организации о давлении в системах водоснабжения, температуре теплоносителя и давлении в системе теплоснабжения; - другая недостающая исходно-разрешительная документация, необходимая для выполнения проектных работ. <p>3. Проектная документация разрабатывается в объеме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Земельный кодекс Российской Федерации; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральный закон РФ от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»; - Федеральный закон РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Постановление Правительства РФ № 87 от 06.02.2008 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; - ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния». - ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации»; <p>Проект организации работ по капитальному ремонту оформить в объеме необходимом для реализации мероприятия с учетом использования земельного участка под складирование, размещение временных сооружений и инвентаря, въездных ворот, место установки паспорта объекта, размещение строительной техники и ограждения стройплощадки с козырьками (при необходимости).</p> <p>4. Принятые в проектной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации</p> <p><i>Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в</i></p>

Требования	Описание
	<i>документации об электронном аукционе в зависимости от состава работ (услуг), предусмотренных в региональной программе капитального ремонта Мурманской области.</i>
Общие требования к составу и содержанию проектно-сметной документации	Разделы и подразделы проектной документации выполняются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» в объеме, необходимом для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов. Состав проектной документации определяется заказчиком.
Дополнительные требования к разделу «Заключение по результатам обследования общего имущества многоквартирного дома».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визуальное и инструментальное (при необходимости, по решению проектной организации) обследование общего имущества многоквартирного дома проводится в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния» с составлением отчёта. 2. Подготавливается дефектная ведомость и ведомость демонтажа. 3. Результаты обследования согласовываются с Заказчиком и лицом, ответственным за содержание общего имущества многоквартирного дома
Дополнительные требования к разделу 1 «Пояснительная записка». Стадийность проектирования – «проектная документация».	<p>В состав раздела проектно-сметной документации дополнительно включается:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перечень мероприятий по соблюдению требований энергетической эффективности и требований оснащённости многоквартирных домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов; - инструкции по эксплуатации
Дополнительные требования к разделу 3 «Архитектурные решения» Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации».	Дополнительные требования устанавливаются заказчиком
Дополнительные требования к разделу 4 «Конструктивные и объёмно – планировочные решения». Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации» (в зависимости от вида капитального ремонта).	При проектировании капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе лифтов, предусматривается сводная спецификация материалов на монтажные и демонтажные работы
Дополнительные требования к подразделу 5.1 «Система электроснабжения».	Дополнительные требования устанавливаются заказчиком
Дополнительные требования к подразделу 5.2 «Система водоснабжения».	Дополнительные требования устанавливаются заказчиком
Дополнительные требования к подразделу 5.3 «Система водоотведения»	Дополнительные требования устанавливаются заказчиком
Дополнительные требования к подразделу 5.4 «Отопление».	Дополнительные требования устанавливаются заказчиком
Дополнительные требования к разделу 6 «Проект организации капитального ремонта». Стадийность проектирования –	Раздел выполняется в соответствии с ВСН 41-85(р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества.

Требования	Описание
«проектная документация».	В разделе должно быть предусмотрено, что работы по капитальному ремонту будут проходить в многоквартирном доме без отселения проживающих
Дополнительные требования к разделу 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности». Стадийность проектирования – «проектная документация».	Дополнительные требования устанавливаются заказчиком
Дополнительные требования к разделу 11 «Сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту»	Применить расчётные коэффициенты пересчёта в текущий уровень цен, действующие на момент составления сметной документации, учесть резерв средств на непредвиденные работы и затраты, НДС.
Дополнительные требования к разделу 12 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами»	Раздел выполняется при необходимости по согласованию с Заказчиком.
Требования к оформлению проектно-сметной документации	Проектная документация оформляется в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации». Номера разделов выполняются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
Требования к согласованию с ведомствами и организациями, экспертиза проектно-сметной документации	Подрядной организацией должны быть получены все необходимые согласования и заключения экспертизы проектной документации
Требование к календарному плану работ (услуг)	Работы должны проводиться в соответствии с прилагаемым к договору подряда календарным планом

V. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые будут в дальнейшем установлены в документации об электронном аукционе

№ п/п	Условие	Описание условия
1	Заказчик	НКО «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области», органы местного самоуправления и (или) государственные, муниципальные бюджетные, казенные учреждения в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющие функции технического заказчика.
2	Предмет договора	Предметом договора является оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Мурманской области. Работы будут выполняться в отношении объектов, указанных в адресном перечне, размещенном на сайте по адресу: www.fkrmo.ru
3	Порядок заключения договора	1. Договор заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615. 2. Порядок заключения договора определяется Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.

№ п/п	Условие	Описание условия
		3. Договор не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, указанном в извещении о проведении электронного аукциона, протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе
4	Цена договора	<p>1. Определяется по итогам проведения электронного аукциона.</p> <p>2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.</p> <p>3. Цена договора о проведении капитального ремонта может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ.</p> <p>4. Цена договора о проведении капитального ремонта может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором о проведении капитального ремонта объемов услуг и (или) работ.</p>
5	Порядок и сроки оплаты работ	Порядок и сроки оплаты работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона
6	Порядок и сроки выполнения работ	Порядок и сроки выполнения работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона
7	Порядок и сроки приемки выполненных работ	<p>1. Порядок и сроки приемки выполненных работ устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Для проверки соответствия качества выполняемых услуг и (или) работ, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.</p> <p>Акт приемки выполненных работ должен быть согласован с уполномоченным представителем органа местного самоуправления и представителем собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>В соответствии с ч.2 ст. 190 Жилищного кодекса Российской Федерации согласованием данных актов признаётся их подписание уполномоченным представителем органа местного самоуправления и представителем собственников помещений в многоквартирном доме .</p>
8	Место выполнения работ	Место выполнения работ устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Мурманской области
9	Обеспечение исполнения договора	<p>1. Исполнение договора обеспечивается:</p> <p>а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <p>б) обеспечительным платежом.</p> <p>2. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно одним из указанных в пункте 1 способов.</p> <p>3. Размер обеспечения исполнения договора - не более 30% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.</p>
10	Гарантийный срок	Срок предоставления гарантий на выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке выполненных работ
11	Ответственность Заказчика и исполнителя	1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.

№ п/п	Условие	Описание условия
		<p>2. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.</p>
12	Другие условия	<p>1. Предмет договора об оказании услуг, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения.</p> <p>2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Расторжение договора допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по соглашению сторон; б) по инициативе заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора о проведении капитального ремонта, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона); в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

VI. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала, входящего в штат участника предварительного отбора

Участник предварительного отбора должен иметь в штате (место основной работы) следующий квалифицированный персонал:

№ п/п	Состав специалистов	Количество человек, не менее	Образование*	Стаж работы по специальности в строительной отрасли**
1	Индивидуальный предприниматель / руководитель юридического лица***	1	высшее образование (не ниже уровня: специалист, магистр) соответствующего профиля	Стаж не менее 5 лет. Сведения об индивидуальном предпринимателе/руководителе должны быть включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2	Работники индивидуального предпринимателя / работники юридического лица****	2*****	высшее образование соответствующего профиля	Сведения о специалистах должны быть включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

*Высшее образование должно соответствовать перечню направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства, утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 ноября 2020 г. № 672/пр.

** Стаж работы по специальности считается с момента начала трудовой деятельности в соответствии с данными трудовой книжки.

*** Индивидуальный предприниматель /руководитель юридического лица, самостоятельно организующий выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае возложения указанных функций на соответствующих специалистов требования, указанные в пункте 1 настоящей таблицы, на индивидуального предпринимателя /руководителя юридического лица не распространяются.

**** Специалисты, должностные обязанности которых соответствуют части 5 статьи 55.5-1

Градостроительного кодекса Российской Федерации.

***** По данному пункту может быть учтен индивидуальный предприниматель / руководитель юридического лица, самостоятельно организующий выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отвечающий требованиям пункта 1 настоящей таблицы.

VII. Рекомендуемые образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора

Форма 1. Заявка на участие в предварительном отборе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ

Сообщаем о согласии участвовать в предварительном отборе

на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является выполнение услуг/работ по

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций от _____ № _____, и принимая установленные в нём требования и условия, (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора, ИНН / ФИО индивидуального предпринимателя) в лице (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора - юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица) просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе на право включения в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в электронных аукционах, предметом которых является выполнение услуг/работ по

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование юридического лица и сведения об организационно-правовой форме – для юридического лица/фамилия, имя, отчество *(при наличии отчества)*, паспортные данные для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:

2. Место нахождения, адрес юридического лица/или адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:

3. Адрес для почтовых отправлений: _____

4. Номер контактного телефона _____

5. Адрес электронной почты _____

6. ИНН *(при наличии)* учредителей; членов коллегиального исполнительного органа; лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора:

7. Настоящим (указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя) (далее - подрядчик) подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: (указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в разделе 3.3 настоящей документации о проведении предварительного отбора).

Форма 2. Форма штатно-списочного состава сотрудников

ШТАТНО-СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Участник предварительного отбора подрядных организаций: (указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Образование	Должность	Стаж работы в должности, лет/ по специальности и в строительной отрасли, лет	Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам	Идентификационный номер в Национальном реестре специалистов
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в разделе VI настоящей документации.

Табличная форма включает в себя следующие данные:

- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;
- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;
- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;
- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;
- в графе «Стаж работы должности, лет/ по специальности в строительной отрасли, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности/сфере деятельности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);
- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций с указанием реквизитов, срока действия и выдавшей организации;
- в графе «Идентификационный номер в Национальном реестре специалистов» указывается идентификационный номер в Национальном реестре специалистов и дата включения.